

会计事务专业

人才培养方案

(2025级)

会计系

二零二五年六月

目录

| | |
|-------------------|----|
| 一、专业名称及代码 | 1 |
| 二、入学基本要求 | 1 |
| 三、基本修业年限 | 1 |
| 四、职业面向 | 1 |
| 五、培养目标及培养规格 | 1 |
| 六、课程设置及要求 | 4 |
| 七、教学进程总体安排 | 49 |
| 八、实施保障 | 54 |
| 九、毕业要求 | 62 |
| 十、附录 | 62 |

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学基本要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

表 1 职业面向一览表

| 所属专业 大类（代 码） | 所属专业类 （代码） | 对应行业 （代码） | 主要职业类别 （代码） | 主要岗位类别 （或技术领域） | 职业资格证书或 职业技能等级证 书举例 |
|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| 财经商贸 大类 (73) | 财务会计类 (7303) | 会计、审计 及税务服务 (7241) | 会计专业人员 (2-06-03) | 面向企事业单位出 纳、会计、财税代 理服务、会计信息 系统运营服务。 | 智能财税、财务 共享服务、业财 一体信息化应用 |

五、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵纪守法、能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；能明辨是非，具有规则与法治意识，积极履行公民义务，理性行使公民权利；具有质量意识、工作安全意识、具有社会责任感和参与意识。

（3）具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

（4）树立诚信理念，以诚立身、以信立业，严于律己、心存敬畏。公私分明、克己奉公，树立良好职业形象。

（5）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

（6）具有数字化生存能力，主动适应“互联网+”等社会信息化发展趋势；具有网络伦理道德与信息安全意识。

（7）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力。

（8）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

（9）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用。

2. 知识

（1）掌握与中等职业教育相应的思想政治知识、文科知识、理科知识、身心健康知识、就业知识、美学知识等；具有相应的古今中外人文领域基本知识和成果的积累；

能理解和掌握人文思想中所蕴含的认识方法和实践方法等。

(2) 理解生命意义和人生价值等方面的知识。

(3) 了解公益和志愿服务, 敬业奉献, 团队意识和互助合作等知识; 具有积极的心理品质, 自信自爱, 坚韧乐观、调节和管理自己的情绪、自尊自律, 文明礼貌, 诚信友善, 宽和待人的知识。

(4) 掌握会计基本概念和基础知识。

(5) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、掌握企业会计准则以及会计基础工作规范等知识, 严格执行准则制度, 保证会计信息真实完整。

(6) 掌握会计基本核算方法和核算程序。

(7) 掌握税费计算、网上纳税申报和涉税会计处理的基本知识。

(9) 熟悉计算机进行文字、信息处理、办公软件操作和专业软件应用方面的知识。

(10) 了解会计信息系统应用的新技术、新规范、新发展, 熟悉会计信息系统各模块的主要功能及相关规章制度。

3. 能力

(1) 具有终身学习和可持续发展的能力, 具有一定的分析问题和解决问题的能力。

(2) 面对工作具有问题意识, 能独立思考、独立判断; 思维缜密, 能多角度、辩证地分析问题, 做出选择和决定。

(3) 在工作中能不畏困难, 有坚持不懈的探索精神; 能大胆尝试, 积极寻求有效的问题解决方法的能力。

(4) 乐学善学, 具有自主学习、终身学习的能力; 能够秉持专业精神, 勤于学习、锐意进取, 持续提升会计专业能力。

(5) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能, 具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力。

(6) 掌握资金结算与内控管理知识, 具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力。

(7) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法, 具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力。

(8) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力。

(9) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力。

(10) 能按照财产物资保管制度规定，认真履行库管员职责；能够从事企业收银工作。

(11) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力。

(12) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

(13) 具有一定的计算机操作能力，能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

1. 公共基础课程设置要求

本专业公共基础课包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本、历史、劳动教育、国家安全教育、语文、数学、英语、体育与健康、艺术、信息技术十四门必修课程，中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、职业素养四门公共选修课。

通过学习掌握公共基础课的文化知识，主要为学生继续学习创造条件；通过公共基础课知识的学习培养良好的法律意识、职业道德素养、身体素质、心理素质、与人交流素质、礼仪修养素质等，为培养社会公民基本素养打好基础。

2. 公共基础课程思政要求

(1) 思想政治课程教育要求

用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，把党的二十大精神融入思政课

教学，对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育、心理健康教育、职业生涯和职业精神教育，帮助学生确立正确的政治方向，坚定理想信念，坚定四个自信，厚植爱国主义情怀，培育和践行社会主义核心价值观，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展；引导学生衷心拥护党的领导和我国社会主义制度，形成做德智体美劳全面发展社会主义建设者和接班人，为中国特色社会主义事业奋斗终身的政治认同。

（2）文化基础课思政要求

坚持课程内容与育人目标相融合，深度挖掘会计事务专业所有文化基础课程中蕴含的思想政治教育资源，解决好文化基础课程与思政课相互配合的问题，推动文化类课程与思政课建设形成协同效应。

①语文、历史等课要发挥课程独特的育人功能，要利用课程中语言文字、传统文化、历史地理常识等丰富的思想道德教育因素，引导学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，培养热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民的深厚感情，以及热爱美好生活和奋发向上的人生态度。

②数学课要加强学生对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识，培养学生理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，培养学生从数学角度发现问题和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

③体育与健康、艺术等课要加强对学生审美情趣、健康体魄、意志品质、人文素养和生活方式的培养。

④英语课要加强对学生国际视野、国际理解和综合人文素养的培养。

3. 公共基础课程

（1）中国特色社会主义（课程编码：100000101；课时：36）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | <p>通过学习，帮助学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程，正确认识我国发展新的历史方位和社会主要矛盾的变化，理解习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想；正确认识中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设的基本理论、基本政策和重大成就，引导学生感悟中国特色社会主义制度和国家治理体系的显著优势，引导学生坚决拥护中国共产党的领导，坚定“四个自信”；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，引导学生以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国，在实现中国梦的伟大实践中创造自己的精彩人生。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程模块以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> |
| 教学要求 | <p>本课程模块的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，强化价值引领，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。要创设生动直观而又富于启迪性的问题情境，激发学生的学习兴趣。要充分发挥学生主体作用，注重引导其在活动体验、合作探讨中学习。加强社会实践活动，让学生在实践中体悟党的创新理论的伟大成就，增强“四个自信”，增进对中国共产党和中国特色社会主义的认同；借助信息技术优化整合课堂教学，引导学生经历多样化的学习过程，促进学生在更广阔的环境中主动学习。</p> |

(2) 心理健康与职业生涯（课程编码：100000102；课时：36）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>通过学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创造条件。</p> |
|------|---|

| | |
|--------------|--|
| 课程 内 容 | <p>本课程模块将心理健康与职业生涯有机整合，积极融入中国特色社会主义新时代的元素，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，帮助学生在心理成长过程中做好职业生涯规划，在职业生涯规划中实现自我心理发展。根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。</p> |
| 教学 要 求 | <p>本课程模块的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。要创设生动直观而又富于启迪性的问题情境，激发学生的学习兴趣和积极性。要充分发挥学生主体作用，注重引导其在活动体验、合作探讨中学习。要引导学生正确面对生活中的各种心理和职业生涯规划问题，提高教学的针对性。引导学生参加社会实践活动，包括志愿服务、社会调查、专题访谈、参观访问、实习实训以及各种职业体验等。借助信息技术优化整合课堂教学，引导学生经历多样化的学习过程，促进学生在更广阔的环境中主动学习。</p> |

(3) 哲学与人生（课程编码：100000103；课时：36）

| | |
|------------------|--|
| 课 程 目 标 | <p>通过学习，使学生理解马克思主义的世界观和方法论，初步掌握辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理及其对人生成长的意义；引导学生以正确的价值判断和行为选择，正确参与社会生活，实现个人成长，让学生对人生的意义等方面有更加深刻和更加明晰的认识；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生的成长和发展确定基本方向，为他们的成长奠定价值观基础。</p> |
| 课 程 内 容 | <p>本课程模块阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。</p> |
| 教 学 要 求 | <p>本课程模块的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高哲学与人生课程教学的吸引力，有效提高教学质量。要创设生动直观而又富于启迪性的问题情境，激发学生的学习兴趣和积极性。要充分发挥学生主体作用，注重引导其在活动体验、合</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>作探讨中学习。要引导学生正确认识和处理人生道路中的各种问题，提高教学的针对性。通过社会实践活动、社会调查、参观访问等机会，理解个人价值与社会价值的关系。借助信息技术优化整合课堂教学，引导学生经历多样化的学习过程，促进学生在更广阔的环境中主动学习。</p> |
|--|--|

(4) 职业道德与法治（课程编码：100000104 课时：36）

| | |
|-------------|--|
| <p>课程目标</p> | <p>通过学习，使学生能够理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展的需要、结合自身实际，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯，提高中职学生的职业道德素质和法治素养。以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的新时代好公民。</p> |
| <p>课程内容</p> | <p>本课程模块内容着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。课程内容包括道德和法治两大板块，道德板块按照从一般道德到职业道德，从道德规范到道德实践的逻辑顺序展开；法治板块，按照从学习法治的一般知识、依法治国的基本要求，到学习宪法这一国家根本大法，再到学习一般法律规范安排。</p> |
| <p>教学要求</p> | <p>本课程模块的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高哲学与人生课程教学的吸引力，有效提高教学质量。要创设生动直观而又富于启迪性的问题情境，激发学生的学习兴趣。要充分发挥学生主体作用，注重引导其在活动体验、合作探讨中学习。要引导学生正确认识和处理在工作和生活中遇到的道德和法律问题，提高教学的针对性。通过社会社会调查、参观访问等机会，提高职业道德素质和法治素养对成长成才的意义。借助信息技术优化整合课堂教学，引导学生经历多样化的学习过程，促进学生在更广阔的环境中主动学习。</p> |

(5) 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本（课程编码：100000105；课时：18）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | <p>通过学习，让学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，感受习近平总书记坚定的政治信仰、朴素的人民情怀、丰富的文化积淀，长期的艰苦磨砺、高超的政治智慧，在知识学习中形成正确世界观、人生观、价值观，在理论思考中坚持正确政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。学生能够领悟习近平新时代中国特色社会主义思想的独特魅力，自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想指导人生，走好人生路。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程模块内容围绕习近平新时代中国特色社会主义思想核心内容，涵盖了八方面内容：第一讲，指导思想：习近平新时代中国特色社会主义思想；第二讲，目标任务：实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴；第三讲，领导力量：坚持和加强党的全面领导；第四讲，根本立场：坚持以人民为中心；第五讲：总体布局：统筹推进“五位一体”；第六讲，战略布局：协调推进“四个全面”；第七讲，安邦定国：民族复兴的坚强保障；第八讲，和平发展：新时代中国特色大国外交。</p> |
| 教学要求 | <p>本课程模块的实施重在实践体验和理论学习相结合，促进理性认同，提升政治素质。主要运用观察、辨析、反思和实践等形式，引导学生从“怎么做”的角度理解坚持和发展中国特色社会主义的行动纲领，把握习近平新时代中国特色社会主义思想精神实质，帮助学生知其言更知其义，树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，增强“四个自信”，增进对中国共产党和中国特色社会主义的认同。</p> |

(6) 历史（课程编码：100000106；课时：72）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>通过学习，让学生了解唯物史观的基本观点方法，能够将唯物史观应用于历史的学习与探究中，并将唯物史观作为认识和解决现实问题指导思想。知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的；知道划分历史时间和空间的多种方式；能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。知道史料是通向历史的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可见的史料，作为历史论</p> |
|------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>述的证据，能够以实证精神对待现实问题。能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能够对同一史事的不同解释加以评析；学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系作出解释；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是的认识和评价现实社会与职业发展中的问题。树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化，革命文化，社会主义先进文化，引导学生传承民族气节；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信，理论自信，制度自信，文化自信；了解世界历史发展的基本进程，理解和尊重世界各国、各民族的文化传统，树立正确的文化观，形成开阔的国际视野和人类命运共同体意识，能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。</p> |
| <p>课 程 内 容</p> | <p>本课程模块内容包含基础模块和拓展模块。</p> <p>一、基础模块</p> <p>基础模块 1 “中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。共有 15 个学习专题：1.1 史前时期与先秦历史。1.2 秦汉时期统一多民族国家的建立与巩固。1.3 三国两晋，南北朝时期的政权分立与民族交往交流交融 1.4 隋唐时期大一统国家的繁荣与开放 1.5 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 1.6 明至清中叶统一多民族国家的巩固与社会危机 1.7、晚清时期的内忧外患与救亡图存 1.8 辛亥革命与民国初年的社会 1.9 中国共产党成立与新民主主义革命的兴起 1.10 中华民族的抗日战争 1.11 人民解放战争 1.12 中华人民共和国的成立和向社会主义过渡1.13 社会主义建设道路的探索 1.14 改革开放新时期与中国特色社会主义进入新时代1.15 精湛的传统工艺。基础模块 2 “世界历史”共有 11 个学习专题：2.1 多样的文明古国 2.2 中古时期的区域文明 2.3 资本主义的兴起与全球联系的建立 2.4，改变世界面貌的工业革命 2.5 马克思主义的诞生与传播 2.6 资本主义的扩展与亚非拉地区的民族独立运动 2.7 第一次世界大战和俄国十月革命 2.8 苏联的社会主义建设和资本主义世界经济危机 2.9 第二次世界大战 2.10 两极格局下的世界 2.11 冷战结束后的世界。</p> <p>二、拓展模块</p> <p>示例模块 1 “职业教育与社会发展”包含 5 个学习专题：1.1 古代社会与工匠培养 1.2 工业革命与近代职业教育的兴起 1.3 中国职业教育的兴起与近代民族工业的发展 1.4 世界职业教育的发展与现代化进程 1.5 现代中国职业教育的发展与中国特色社会主义现代化建设。示例模块 2 “历史上的著名工匠”包含 2 个学习专题：2.1 中国著名工匠 2.2 外国著名工匠。</p> |

| | |
|------|--|
| 教学要求 | <p>本课程模块的实施教师应认真研究课程标准，树立基于历史学科核心素养的教学理念，结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养，合理设计教学目标，教学过程，教学评价等。既要注重对历史学科核心素养某一方面的专门培养，也要注重对历史学科核心素养综合培养。要创新教学形式，教学过程和教学方法，鼓励学生开展自主学习，探究学习和合作学习，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与行业专业相近的教学情景，设计体验未来职场的教学活动，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。教师应在历史教学中有效应用现代信息技术，利用互联网的资源共享和交互能力创设历史情景，拓宽历史信息，指导学生充分利用各种信息资源，开展基于网络的项目学习，模拟学习，微课学习，促进学生的深度学习。</p> |
|------|--|

(7) 劳动教育（课程编码：100000107；课时：18）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>通过学习，使学生树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念；具有必备的劳动能力。掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力；培育积极的劳动精神。领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义，继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神；养成良好的劳动习惯和品质。能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，形成诚实守信、吃苦耐劳的品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程模块内容主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。日常生活劳动教育立足个人生活事务处理，结合开展新时代校园爱国卫生运动，注重生活能力和良好卫生习惯培养，树立自立自强意识。生产劳动教育要让学生在工农业生产过程中直接经历物质财富的创造过程，体验从简单劳动、原始劳动向复杂劳动、创造性劳动的发展过程，学会使用工具，掌握相关技术，感受劳动创造价值，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大。服务性劳动教育让学生利用知识、技能等为他人和社会提供服务，在服务性岗位上见习实习，树立服务意识，实践服务技能；在公益劳动、志愿服务中强化社会责任感。</p> |

| | |
|------|--|
| 教学要求 | <p>本课程模块的实施重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生：（1）持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；（2）定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；（3）依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，体认劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。</p> |
|------|--|

（8）国家安全教育（课程编码：100000108；课时：36）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>通过学习，使学生能够掌握国家安全法律知识和基本常识，理解坚持总体国家安全观、走中国特色国家安全道路的重要意义及基本要求，懂得国家安全是头等大事；能够认清国家安全形势，树立国家安全人人有责的观念，增强危机忧患意识，强化爱国主义情感；能够遵守宪法、法律法规关于国家安全的规定，学会正确应对日常生活中突发安全事件的方法，履行维护国家安全的义务，不做有损国家安全的事，敢于同损害国家安全的行为作斗争，为维护国家安全做出应有的贡献。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程模块内容落实宪法和国家安全法的精神，阐释总体国家安全观，明确坚持总体国家安全观是新时代坚持和发展中国特色社会主义的基本方略，阐明我们党治国理政的一个重大原则是统筹发展和安全，增强忧患意识，做到居安思危，帮助学生掌握国家安全法律知识和基本常识，牢固树立国家安全意识，强化政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等方面的教育，接受相关学习训练，增强维护国家安全的责任感和能力，依法履行维护国家安全的职责和义务。</p> |
| 教学要求 | <p>本课程模块的实施采用灵活多样的方式进行教学。一是开展专题教育。以“总体国家安全观和国家安全各领域”为主题，通过讲座、参观、调研、体验式实践活动等方式，进行案例分析、实地考察、访谈探究、行动反思，积极引导自主参与、体验感悟。二是融入各学科专业教育教学。学校公共基础课及相关专业课，要结合本学科本专业特点，明确国家安全教育相关内容和要求，纳入课程思政教学体系，开展影视、动漫、绘画、平面设计、演讲比赛、知识竞赛等。三是发挥校园文化作用。充分利用学校各类社团、公众号、广播站、宣传栏等平台，实现国家安全知识传播常态化；结合入学教育、升旗仪式、军训、全民国家安全教育日等重要时间节点，组织开展形式多样的国家安全教育活动。</p> |

(9) 语文（课程编码：100000109；课时：216）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | 学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展。自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。 |
| 课程内容 | 中职语文课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。基础模块包括语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流 8 个专题内容，是各个专业学生必修的基础性内容。职业模块内容包括劳模精神工匠精神作品研读、职场应用文写作与交流 and 微写作。拓展模块主要是思辨性阅读与表达。 |
| 教学要求 | 坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能；整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动；以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学；体现职业教育特点，加强实践与应用；提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。 |

(10) 数学（课程编码100000110；课时：180）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | 通过学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力；提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维，敢于质疑，敢于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值，应用价值，文化价值和生命价值的认识；逐步提高数学运算，直观想象，逻辑推理，数据抽象，数学分析和数学建模等数学学科核心素养，逐步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析世界，用数学语言表达世界。 |
| 课程内容 | 中职数学课程分为三个模块（基础模块、拓展模块一和拓展模块二）和数学实践活动。基础模块包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计；拓展模块一是基础模块内容的延伸和拓展，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计；拓展模块二是帮助学生开拓视野，促进商贸系有关专业学习提升数学应用意识的，拓展内容包括数学文化专题、数学工具专题、数学与财经商贸专题。数学实践活动：举行科学家故事分享会。通过搜集我国数学家的故事，了解他们在数学方面作出的贡献，进一步感受其人格魅力和科学精神。 |

| | |
|------------------|---|
| 教 学 要 求 | <p>数学课程教学实施要全面落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，教学要遵循数学教育规律，围绕课程目标发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情景，实施以学生为中心的教学模式，教学中教师应该根据数学课程特点，学生认知规律和专业特点，采用启发式、探究式、合作式参与式及社会实践等多种教学方式，增强学生数学学习自信心，完成课程任务，教学要体现职业教育特色，教学中要合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。</p> |
|------------------|---|

(11) 英语（课程编码：100000111；课时：180）

| | |
|------------------|--|
| 课 程 目 标 | <p>通过学习，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。</p> |
| 课 程 内 容 | <p>中职英语课程分三个模块（基础模块、职业模块、拓展模块）。基础模块是各专业学生必修的基础性内容，由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构成，包括人与自我、人与社会和人与自然三大主题范围，涵盖8个主题。学生通过学习，掌握语言基础知识和发展基本技能，形成积极的人生态度，树立正确的世界观、人生观和价值观；职业模块是为提高学生职业素养，适应学生相关专业学习需要而安排的限定选修内容。财经商贸类学生开展求职应聘、职场礼仪、职场服务、危机应对和职业规划等主题，营造职场氛围，开展职业场景中的语言实践活动，帮助学生运用恰当的学习策略就与职业相关的话题进行有效交流，提升职场语言沟通能力；帮助学生了解中外企业文化，增强职业意识，促进其未来职业发展；拓展模块从自我发展、技术创新和环境保护三个主题学习，作为选修内容。</p> |
| 教 学 要 求 | <p>中等职业学校英语课程应全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展和提升学生英语学科核心素养；应围绕课程标准规定的学科核心素养与目标要求，遵循英语教学规律，制定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；应体现职教特色，注重实践应用，在教学中合理融入德育教育，引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。</p> |

(12) 体育与健康（课程编码：100000112；课时：180）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | <p>体育健康课程教学要落实立德树人的根本任务，遵循体育教学规律，始终以促进学科核心素养的形成和发展为主要目标。通过本课程的学习，使学生喜爱运动，积极主动地参与运动，养成终身体育的习惯；培养学生增强科学精神、创新意识和体育实践能力；树立健康观念，形成健康文明生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，塑造良好的体育品格，发扬体育精神，增强社会责任感和规则意识。运动能力、健康行为和体育品德三个方面学科核心素养协调和全面发展，培养学生在未来发展中应具备的体育与健康正确价值观念、必备品格与关键能力，形成乐观开朗、积极进取、充满活力的人生态度，身心健康、体魄强健，为新时代健康文明生活做好准备。</p> |
| 课程内容 | <p>体育与健康课程有基础模块和拓展模块两部分，基础模块也包括体能和健康两个子模块，体能模块中有一般体能，专项体能和职业体能。拓展模块包括球类运动，田径类运动，体操类运动，武术与民族民间传统体育类运动，新兴体育运动等。</p> |
| 教学要求 | <p>教学中教师要以身体练习为主体，体现体育运动的实践性，要根据不同教学内容所引发的学科核心素养的侧重点，合理设计教学目标，教学方法，教学过程和教学评价，积极进行教学反思的，以达到教学目标和学业水平要求。</p> <p>教师应在磨练意志，陶冶情操，养成文明心理以及集体主义教育等与体育运动密切相关的方面，加强对学生的教育与培养。充分发挥体育健康教育的提高沟通能力，增强解决问题能力，培养团队合作意识和组织能力等方面所具有的特殊作用。要注意体育运动及比赛情节的创设，促进学生积极主动的参加活动和比赛，激发学生提高运动技能的内在动力和竞争能力。探索在技能学习中融入学习知识和原理的方法。通过项目模块选修课堂分组教学，课堂分层教学等方式，最大限度地因材施教，力争使每一个学生都能在体育与健康课程中学有所获，学有所乐，都能体验体育带来的快乐与成就感。就是要掌握并运用发展力量、速度、耐力、协调、灵敏等素质的基本原理和多种练习方法，采用多样的方式进行体能教训，要保证体能练习的强度和密度，增强体能练习的效果。教师要认真研究和分析教学中可能发生情况较好地掌握一般性和特殊性情况，循序渐进地安排锻炼，规范课堂行为，确保场地器材安全，强化学生安全意识，提高学生的自我保护意识，确保教学安全。引导学生针对未来的职业掌握符合个人身体素质的职业体能锻炼方法，并融入个人体能锻炼计划中。教师要重视利用现代化的信息技术手段开展微课、慕课、翻转课堂等教学，丰富学生的学习体验。</p> |

(13) 艺术 (课程编码: 100000113; 课时: 36)

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>艺术课程目标是坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知，审美判断，创意表达和文化理解等艺术核心素养。通过课程学习参与艺术实践活动，运用观察体验、联系、比较、讨论的方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同意识的表现特征和风格特点，体会不同地域不同时代艺术的风采。结合艺术情景以及意识原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行分析解释和判断，丰富生命经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。同时从文化的角度去分析和理解作品，认识文化与意识的关系，了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀传统文化，增强文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性。</p> |
| 课程内容 | <p>艺术课程包括十一单元内容。具体包括音乐鉴赏基础、中外歌唱、演奏、舞蹈、中国戏曲与曲艺、外国歌剧与音乐剧等。</p> |
| 教学要求 | <p>按照课程标准，结合专业和学生特点以及教学内容，采取有效的教学策略，帮助学生培育艺术学科核心素养，达成学业目标。根据教学目标创设与学生认知特点，教学内容相适应的教学情景，合理应用多样化的教学模式方法组织教学，通过情景模拟、专题和展示交流等形式，引导学生开展自主学习，探究学习和合作学习，增强艺术理解。充分调动学生学习艺术的积极性。要注重选择与社会生活或职业联系相关的艺术主题，营造与行业企业相关联的教学情景，帮助学生在真实的工作环境或模拟的工作经验中拥有艺术知识技能，开展创作活动，解决实际问题，服务职业生涯发展。</p> |

(14) 信息技术 (课程编码:100000114;课时: 108)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | <p>通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。</p> |
|------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| <p>课 程 内 容</p> | <p>本课程包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础和人工智能初步 8 个模块。</p> <p>信息技术应用基础模块旨在引导学生了解信息技术发展趋势、应用领域，关注信息技术对社会形态和个人行为方式带来的影响，了解信息社会相关的文化、道德和法律常识，树立正确的价值观，履行信息社会责任；理解信息系统的工作机制，掌握常见信息技术设备及主流操作系统的使用技能。</p> <p>网络应用模块旨在引导学生了解网络技术的发展，综合掌握在生产、生活和学习情境中网络的应用技巧；理解并遵守网络行为规范，树立正确的网络行为意识；能合法使用网络信息资源，会有效地保护个人及他人信息隐私；会综合运用网络数字资源和工具辅助学习。</p> <p>图文编辑模块旨在引导学生综合选用字处理、电子表格、图形绘制等不同类型的图文编辑软件，根据业务要求进行文、表、图等编辑排版。</p> <p>数据处理模块旨在引导学生了解数据在生产、生活中的应用，根据业务需求选择相应的数据处理工具采集、加工与管理数据，初步掌握数据分析及可视化表达等相关技能。</p> <p>程序设计入门模块旨在引导学生了解程序设计的基本理念，初步掌握程序设计的方法，培养学生运用程序设计解决问题的能力。</p> <p>数字媒体技术应用模块旨在引导学生综合使用桌面或移动终端平台中的数字媒体功能软件，进行不同类型数字媒体的采集、加工与处理，并集成制作数字媒体作品。</p> <p>信息安全基础模块旨在引导学生了解信息安全常识，认知信息安全面临的威胁，充分认识信息安全的重要意义，具备信息安全意识，了解信息安全规范，能根据实际情况采用正确的信息安全防护措施。</p> <p>人工智能初步模块旨在引导学生了解人工智能的发展和应用领域，体验人工智能在生产、生活中的典型应用，正确认知人工智能对个人和社会的影响，为适应智慧社会做好准备。</p> |
| <p>教 学 要 求</p> | <p>本课程模块的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。坚持立德树人，聚焦核心素养，全面落实立德树人根本任务，遵循技术技能人才培养规律，依据课程标准规定的本学科核心素养与教学目标要求，对接信息技术的最新发展与应用。立足岗位需求，培养信息能力，结合职业岗位要求和专业能力发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。体现职业教育特点，注重实践技能训练，创设数字化学习情境，强化自主学习与创新能力，引导学生通过多种形式的学习活动，在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职</p> |

业发展需要的信息能力。

4. 公共基础选修课

(1) 中华优秀传统文化（课程编码：100000201；课时：36）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 针对职业院校学生立德树人与文化传承的教育宗旨，以“志道据德、依仁游艺”为核心内容，通过讲述源远流长、博大精深的中华文化，使青年学生加强对中华文化的认知，了解中华文化的精神，领略中华文化的智慧，树立中华文化的自信。 |
| 课程内容 | 1. 人文中华。了解由原华夏文脉绵延的根本原因；2. 志道据德。志存高远、以德为美的原因；3、依仁游艺。以仁心，强技安身之道；4、温文尔雅。诗文载道，教化人生。5、生存智慧。饮食、养生、武术等修养自然之法。6、匠技匠心。天地之物，情怀风韵。 |
| 教学要求 | 1、联系历史学习文化流传之久原因；2、联系中华儒释道之精髓，阐释以德为美的奥妙；3、联系职业教育培养技能之规律，讲依仁游艺之精髓，4、联系学生职业生涯之规划，以诗文尚志、生存智慧，关注匠技匠心之要害。5、教学之法在于悟而思、悟而行、悟有所得，悟有所修。 |

(2) 创新创业教育（课程编码：100000202；课时：16）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 通过学习，使学生能够掌握创新思维方法、创业机会识别、商业模式设计等多领域基础理论，构建完整知识体系；培养创新能力，能突破思维定式提出解决方案；提升创业实践能力，涵盖机会识别、市场定位、团队管理等关键环节；塑造创新创业精神，培养坚韧不拔品质；强化社会责任感，实现项目经济效益与社会效益统一。 |
| 课程内容 | 本课程主要学习创新创业基础理论，创业机会与商业模式、创业团队与管理、市场营销与财务管理、创业法律与风险防范等知识。 |

| | |
|------|---|
| 教学要求 | <p>教师要结合课程教学内容合理设计教学活动。综合运用多元教学方法与资源保障教学效果。通过案例教学法剖析典型案例，以项目驱动教学法贯穿实际项目，借助小组合作学习培养协作能力，并依托实训、实习与竞赛等实践教学法强化动手能力；教学资源方面，选用优质教材并鼓励校本教材开发，借助网络平台提供丰富在线资源，同时深化校企合作建立实践基地；考核评价采用多元化方式，融合平时表现、项目实践、考试与竞赛成绩，注重过程性评价以实时指导，建立激励机制表彰优秀学生并认定创新创业成果。</p> |
|------|---|

(3) 职业发展与就业指导（课程编码： 100000203；课时：16）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>本课程以提升中职学生职业素养与就业竞争力为核心，通过系统化学习，帮助学生全面认识自我、探索职业世界。学生将掌握科学的职业规划方法，明个人兴趣、能力与职业的匹配关系，学会制定阶段性职业发展目标；熟练掌握求职技能，包括简历撰写、面试技巧、职场礼仪等，能够自信应对就业挑战；同时，培养学生适应职场的综合能力，如团队协作、沟通表达、问题解决等，树立正确的职业价值观与就业观，助力学生顺利完成从校园到职场的过渡，为职业生涯可持续发展奠定坚实基础</p> |
| 课程内容 | <p>本课程围绕中职学生职业发展与就业需求，构建“认知—规划—实践—提升”的教学体系。内容涵盖职业认知启蒙，通过职业兴趣测评、行业案例分析，引导学生了解不同职业特点与发展趋势；职业规划设计，教授 SWOT分析、目标分解等方法，指导学生制定个性化职业发展路径；求职技能训练，重点讲解简历优化、模拟面试、职场礼仪规范；职场适应能力培养，包括团队协作项目实践、职场沟通技巧训练、职业心理健康教育全方位提升学生职业综合素养。</p> |
| 教学要求 | <p>教师需立足中职学生特点，秉持“以生为本、就业导向”的教学理念，结合职业教育课程标准设计教学内容与目标。采用“理论+实践+体验”的理实一体化教学模式，将课堂教学与企业参观、职业体验活动深度融合，运用案例教学、角色扮演、情景模拟等教学方法，增强课程趣味性与实用性。鼓励开展小组研讨、企业导师讲座、校友经验分享等互动式教学活动，引导学生主动探索职业发展方向。同时，充分利用数字化教学资源丰富学习场景。教学评价采用多元化方式，结合课堂表现、实践成果、职业规划书质量等进行综合评定，注重过程性反馈，切实提升学生职业发展与就业能力。</p> |

(4) 职业素养（课程编码： 100000204；课时：36）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | <p>通过学习，使学生能够结合自身特点修饰、美化自己的仪容；能够根据交际场合不同，针对性的选择合适的服装的能力；能够表现出良好的仪态(站姿、坐姿、走姿、蹲姿、眼神、微笑、手势；能够得体的进行介绍、握手以及规范的使用名片；能够根据接待、拜访礼仪规范进行接待、探访；能够礼貌的使用电话进行沟通；能够根据中西餐的特点和区别，有针对性的选择参加宴会的礼仪；面试符合礼仪，拥有职业化的举止。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程主要学习职场交往相关礼仪，包括会面礼仪、就餐礼仪、社交礼仪、仪式礼仪等相关知识和技能。</p> |
| 教学要求 | <p>教师要结合课程教学内容合理设计教学目标。要运用理实一体化教学模式，探索课堂教学与专业实习实训相融合，选用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，针对性运用讨论式、参与式等教学方法，鼓励学生开展自主学习，探究学习和合作学习，积极进行教学评价改革，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与工作场景相近的教学情景，设计体验未来职场的教学活动，教师应在教学中有效应用现代信息技术手段，开发微课、课件等教学资源，丰富学生的学习体验，促进学生的深度学习。</p> |

（二）专业课程

1. 专业课设置要求

本专业课包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课。

专业基础课（4门）：会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用。

专业核心课（8门）：出纳与资金管理、企业会计实务、成本核算实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、会计信息系统运营服务、财务数据分析。

专业拓展课（5门）：企业经营沙盘模拟、智能财税共享服务、1+X 财务共享服务、AI+岗位基本技能实训、岗位综合实训。

专业课设置与专业培养目标相适应，课程内容紧密联系行业和企业实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。专业课是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域素质、知识和能力的课程。课程设置及教学

内容符合国家专业目录、专业教学标准相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定专业课，并明确教学内容及要求。

2. 专业课思政要求

深度挖掘专业课蕴含的思想政治教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课承载的思想政治教育功能，结合本专业人才培养特点和专业素质、知识、能力培养要求，帮助学生了解会计法、企业会计准则、会计基础工作规范等会计领域的法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培养学生“坚持诚信，守法奉公，坚持准则，守责敬业，坚持学习，守正创新”的会计职业道德素养。推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合，相互配合，形成协同效应。

3. 专业课程

（1）会计基础（课程编码：730301101；课时：108）

| | |
|------------------|--|
| 课 程 目 标 | 理解会计职业产生的原因；认知会计的概念，职能；明确会计对象；知晓会计的岗位及法规体系；掌握会计六大要素及其等量关系；掌握会计核算方法，包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表；熟悉会计核算程序；熟悉会计资料的归档与保管；培养学生的家国情怀，规范意识、职业豪情和爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则的职业操守。 |
| 课 程 内 容 | 包括概述、会计要素及会计平衡公式、账户和复式记账、会计凭证、会计账簿、主要经济业务的核算、财产清查、会计核算程序、财务会计报告等九个项目。 |
| 教 学 要 求 | 以各个项目任务设计学习单元，使学生在完成会计核算工作任务的过程中实现会计职业学习过程，采用线上线下混合教学模式，基于会计核算方法采用启发式、项目式教学和情境教学法，按照会计核算方法的实施过程循序渐进的安排实训任务，通过完成系列实训任务，达成每个工作项目的教学目标，进而达成整个课程的教学目标。 |

（2）税收基础（课程编码：730301102；课时：72）

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>通过本课程的学习培养学生树立依法纳税的意识；培养学生一丝不苟、精益求精的工匠精神；培养学生敬业、创新、团结协作的职业精神；培养学生具有严谨认真的职业品质和遵规守纪的职业道德。掌握税收制度基本要素；能判断各税种的纳税人和征收范围；会适用税率；能运用税收优惠为企业节税；能熟练计算应纳税额；会进行纳税申报。为学生学习其它专业课打下坚实的基础。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程主要学习税收基础知识、增值税和消费税法律制度、企业所得税和个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度等内容。通过上述内容的学习，要求学生了解税收法律制度的概况；理解各税种的纳税人、征税范围、税率；知道各种税种的征收管理；熟悉各种税种的税收优惠政策；熟练掌握各种税种应纳税额的计算。</p> |
| 教学要求 | <p>教师应认真研究课程标准，树立基于税法课程核心素养的教学理念，结合课程教学内容合理设计教学目标。要运用理实一体化教学，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式，选用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，针对性运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，鼓励学生开展自主学习，探究学习和合作学习，积极进行教学评价改革，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与行业专业相近的教学情景，设计体验未来职场的教学活动，教师应在税法课程教学中有效应用现代信息技术手段开展微课、慕课等教学，丰富学生的学习体验，促进学生的深度学习。</p> |

(3) 经济法基础 (课程编码: 730301103; 课时: 72)

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>通过学习，使学生掌握会计法律、税法及劳动合同与社会保险法律等经济法相关知识，在提高法律意识、增强法制观念的同时，能够运用掌握的经济法知识去分析和处理有关经济实务的问题，具有运用经济法律知识为企业和社会服务的能力，为学生走上工作岗位奠定理论基础。</p> |
| 课程内容 | <p>总论、会计法律制度、支付结算、税法概述及货物和劳务税、所得税、财产和行为税、税收征管、劳动合同与社会保险法律制度。</p> |

| | |
|------|---|
| 教学要求 | 以就业为导向，结合初级会计师考试要求，在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、分组讨论等形式展开教学，引导学生学习相关理论知识，通过教学实训，创设职业场景，让学生在角色体验中真切体会到经济活动中所需的经济法律职业能力，培养学生分析和解决经济法律问题的实际操作能力。 |
|------|---|

(4) 电子票据技术应用 (课程编码: 730301104; 课时: 36)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 掌握认知票据的基本知识、接收与整理、查验与扫描、识别与归档等会计事务能力。能够对所收集的票据真实性、合法性进行审查；能够在平台上对提供的票据进行采集、整理分类；能够按照档案管理的工作操作规范，熟练扫描、认证票据等相关工作；具有会计内部控制意识。 |
| 课程内容 | 票据认知、票据接收与整理、 票据查验与扫描、票据识别、票据档案管理 |
| 教学要求 | 本课程充分考虑学生的现有认知、技能基础、经验兴趣等，全面落实立德树人根本任务，按照新的课程标准，树立基于应用课程核心素养的教学理念，运用理实一体化教学，选用案例教学、情境教学、实训练习等教学方式，通过教学实训，创设职业场景，让学生在角色体验中完成相关岗位工作任务，具备电子票据认知与实际操作技能。 |

(5) 出纳与资金管理 (课程编码: 730301105; 课时: 36)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务；会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续；能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等；了解银行对账RPA 智能工具应用场景；会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表 |
|------|--|

| | |
|--------|---|
| 典型工作任务 | <ul style="list-style-type: none"> ① 审核资金收付业务流程。 ② 办理现金收付。 ③ 办理银行结算。 ④ 进行资金收付业务账务处理。 ⑤ 实施现金盘点与银行对账。 ⑥ 保管印鉴与票证。 ⑦ 管理与供应商和客户往来账。 ⑧ 编制资金报表 |
| 课程内容 | <p>收银业务、库存现金业务、银行结算业务、费用审核、往来结算业务、资金收支管理</p> |
| 教学要求 | <p>运用案例教学、情境教学、实训练习等教学方式，鼓励学生开展自主学习，积极进行教学评价改革，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性。创设与行业专业相近的教学情景，利用实训平台，丰富学生的学习体验，促进学生基本技能与专业技能。</p> |

(6) 企业会计实务 (课程编码: 730301106; 课时: 216)

| | |
|--------|---|
| 课程目标 | <p>熟悉企业主要经济业务的基本办理流程; 熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法; 会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务; 会应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务; 会编制资产负债表和利润表; 了解企业会计准则、小企业会计准则、企业内部控制规范等制度规定, 牢固树立诚信理念, 严格执行准则制度, 保证会计信息真实完整, 勤勉尽责、爱岗敬业。</p> |
| 典型工作任务 | <ul style="list-style-type: none"> ① 核算资金筹集业务。 ② 核算交易性金融资产投资业务。 ③ 核算采购与应付业务。 ④ 核算销售与应收业务。 ⑤ 核算固定资产和无形资产业务。 ⑥ 核算工资薪金业务。 ⑦ 核算与控制期间费用。 ⑧ 核算财务成果。 ⑨ 编制会计报表 |

| | |
|------|--|
| 课程内容 | 货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产和其他资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的核算、财务报表编制 |
| 教学要求 | 以会计工作过程为导向，采用“理实一体化，教、学、做合一”的教学模式，将教学内容分解为项目单元，通过任务驱动，设计学习情境，引导学生学习相关理论知识；通过教学实训，创设职业场景，让学生在角色体验中完成相关岗位工作任务，从而达到领会知识，形成技能，并逐步养成良好职业素质。 |

(7) 成本核算实务（课程编码：730301107；课时：72）

| | |
|--------|---|
| 课程目标 | 以品种法为主线，通过学习，使学生了解成本核算的要求和程序，掌握各要素费用的归集和分配，制造费用的归集和分配，生产成本在完工产品和在产品之间的分配方法；使学生能正确规划职业发展目标，树立远大理想和成功信念，培养严谨规范的职业品质和良好的职业道德、世界观。 |
| 典型工作任务 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依据采购及领料凭证，运用计价方法核算原材料采购、耗用成本，编制费用分配表。 2. 根据考勤与产量记录，计算生产及车间管理人员薪酬，合理分摊至产品。 3. 汇总车间间接费用，选用合适方法分配至各生产对象。 4. 归集辅助车间成本，采用直接或交互分配法分摊至受益部门。 5. 通过约当产量法等，完成生产费用在完工产品与在产品间的分配。 6. 编制产品成本计算单，确定各产品总成本与单位成本。 7. 制作产品生产成本表、单位成本表，反映成本构成与变动。 8. 对比实际与计划成本，分析波动原因并提出成本控制建议。 9. 使用会计电算化软件完成成本数据录入、计算及报表生成。 10. 整理凭证、账表等核算资料，确保数据完整可追溯。 |
| 课程内容 | 成本概述、材料费用的归集与分配、燃料费用的归集与分配、外购动力费用的归集与分配、工资费用的归集与分配、制造费用的归集与分配、生产费用在完工产品与在产品之间的分配等。 |

| | |
|------------------|---|
| 教 学 要 求 | <p>教学中，教师须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学；教学中教师应突出专业技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练；教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会成本会计必须具备的知识，又练就各项基本技能；教学中，教师应注意与学生沟通，教师应积极引导提升职业素养，培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。</p> |
|------------------|---|

(8) 税费核算与智能申报 (课程编码: 730301108; 课时: 108)

| | |
|----------------------------|--|
| 课 程 目 标 | <p>熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台；能够正确安装自然人税收管理系统；能够准确计算代扣代缴的个人所得税额；会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表；会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作；能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳；了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景激励学生热爱本专业学习，精通本专业业务，努力成为本专业行家里手，培养学生一丝不苟的工匠精神；增强民族自信，培养爱国敬业情操；树立敬畏法律意识，培养学生依法纳税的意识。</p> |
| 典 型 工 作 任 务 | <ol style="list-style-type: none"> ① 计算、申报和缴纳增值税及其附加税费。 ② 计算、申报和缴纳企业消费税。 ③ 计算、申报和缴纳企业所得税。 ④ 计算、申报和缴纳代扣代缴的个人所得税。 ⑤ 计算、申报和缴纳企业其他税金。 ⑥ 计算、申报和缴纳社保金。 ⑦ 计算、申报和缴纳住房公积金 |
| 课 程 内 容 | <p>税务会计工作流程认知、增值税涉税业务操作、消费税涉税业务操作、企业所得税涉税业务操作、个人所得税涉税业务操作、其他税费涉税业务操作。</p> |
| 教 学 要 求 | <p>采用线上线下教学模式和理实一体化教学模式，教学方法主要包括演示教学法、角色扮演法、课堂讲授法、案例教学法等；开发微课、课件等教学资源；将课程内容项目化，项目任务化，实现学生在学中做，在做中学，边学边做，实现“教、学、做”一体化，将理论教学与实践操作有机结合；激发学生学习的积极性，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。</p> |

(9) 财税代理服务（课程编码：730301109；课时：36）

| | |
|--------|---|
| 课程目标 | 了解常用客户管理系统（CRM）基本功能；会办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务；会应用代账系统进行代理记账；会办理主要税费网上申报；会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务；会办理税务登记、变更、注销事务了解代理记账管理办法、涉税专业服务监管办法、社会保险法等法律规定，做到学法、知法、守法，树立良好职业形象，维护会计行业声誉。 |
| 典型工作任务 | <ul style="list-style-type: none"> ① 拓展和维护客户。 ② 代理记账事务。 ③ 代理涉税事务。 ④ 代理工商、税务注册登记事务。 ⑤ 代理银行账户管理事务。 ⑥ 代理资质申办事务 |
| 课程内容 | 企业工商登记、企业税务登记、社保代理服务、公积金代理服务、建账建制代理记账 |
| 教学要求 | 充分利用校内实训平台，以案例教学为主、辅之以项目教学、情境教学、模块化教学等教学方式，采用启发式、讨论式、参与式等教学方法，鼓励学生开展自主学习和合作学习。教学过程中要注意课堂教学与实务操作系统的对接，利用xx省市场监督管理局、x省电子税务局等网络资源让学生体验真实工作场景。 |

(10) 会计信息系统应用（课程编码：730301110；课时：108）

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 会进行票据影像化扫描操作；能够应用系统进行各种对账工作；能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作；能够应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务；了解智能工具在纳税申报工作中的应用培养学生的爱国情怀、严谨规范的职业品质和爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则的职业道德。 |
|------|--|

| | |
|--------|---|
| 典型工作任务 | <p>① 收集票据，进行分理与影像化扫描。</p> <p>② 进行发票的合规性审核、真伪查验与发票勾选认证。</p> <p>③ 校验经销、代销、联营发票，审核费用、银行结算、往来收支及总账核算等单据，完成记账工作。</p> <p>④ 开展银企、供应商应付款、客户应收款等对账工作。</p> <p>⑤ 应用业务管理模块进行采购、销售、仓管、往来、薪资等业务日常记账监控和清账管理。</p> <p>⑥ 办理总账月末结账工作，编制会计报表。</p> <p>⑦ 对接税务局平台，办理纳税申报</p> |
| 课程内容 | <p>基于职业岗位分析和具体工作过程，按照项目导向、任务驱动的创新理念，将课程内容分解为系统管理、总账管理、工资管理、固定资产管理、购销存管理、财务报表六个模块、七个项目。以各个项目任务设计学习单元，使学生在完成工作任务的过程中提高会计信息化应用能力。</p> |
| 教学要求 | <p>以一个核算主体的财务业务一体化为目标，采用线上线下混合教学模式，基于工作过程采用启发式、探究式、项目教学和情境教学等教学法，按照企业会计信息化的实施过程循序渐进的安排实训任务，通过完成系列实训任务，达成每个工作项目的教学目标，进而达成整个课程的教学目标。</p> |

(11) 会计信息系统运营服务（课程编码：7303011111；课时 36）

| | |
|--------|---|
| 课程目标 | <p>掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容；能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法；能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入；能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题</p> |
| 典型工作任务 | <p>① 制订会计信息系统实施计划。</p> <p>② 设置计算机软硬件环境与安装财务软件。</p> <p>③ 调查整理业务流程与管理职责。</p> <p>④ 实施系统初始设置，录入业务数据。</p> <p>⑤ 运行会计信息系统。</p> <p>⑥ 处理系统日常运行问题</p> |

| | |
|------|--|
| 课程内容 | 会计信息系统交付与验收、会计信息系统的制度建设、运行环境维护（操作系统安装与修复、杀毒）、应用软件维护（数据库系统维护、ERP 软件修复及重新安装）、数据维护、账套备份与恢复、硬件及网络维护（路由器设置、IP 地址配置）等各方面入手，保障会计信息系统正常工作。 |
| 教学要求 | 以就业为导向，结合会计信息化系统管理员岗位要求，在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、分组讨论等形式展开教学，引导学生学习相关理论知识，通过教学实训，创设职业场景，让学生在角色体验中真切体会到会计信息系统日常运营中所需的系统维护能力，培养学生分析和解决问题的实用技能。 |

（12）财务数据分析（课程编码：730301112； 课时：72）

| | |
|--------|---|
| 课程目标 | 掌握某种数据处理工具应用方法；能够分析企业的主要经营数据；能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响；能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析；能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计；培养学生利用财务数据开展财务分析、通过财务数据看透企业经营实质以及提升管理决策的能力。 |
| 典型工作任务 | ① 企业经营数据分析。 ② 财务指标分析。 ③ 会计报表分析。 ④ 预算执行情况分析。 ⑤ 现金收支分析。 ⑥ 财务因素趋势分析。 ⑦ 数据分析结果的可视化呈现 |
| 课程内容 | 资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析 |
| 教学要求 | 以案例教学为主，利用大量的企业财务数据，借助智能化的数据分析工具，对目标企业的财务数据进行分析，采用启发式、讨论式、参与式等教学方法，鼓励学生开展自主学习和合作学习。将理论教学与实践操作有机结合；激发学生学习的积极性，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。 |

(13) 企业沙盘模拟经营 (课程编码: 730301201; 课时: 72)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 熟悉沙盘特点及教具、盘面结构和功能; 了解模拟企业的资产和财务状况, 树立全局观; 掌握市场竞争规则, 实现公平竞争, 培养契约精神; 掌握企业运营规则, 促进团队紧密协作; 熟悉企业运营的基本流程, 树立岗位意识; 能够准确进行市场分析与预测, 并制定广告方案, 培养应变能力与冒险精神; 能够根据企业的经营流程进行有效的决策, 培养学生的创新创业思维; 能够正确编制财务报表, 培养责任意识和风险意识; 在团体对抗赛中提升学生的沟通力、表达力、领导力。能达到技能大赛的要求。 |
| 课程内容 | 企业沙盘模拟经营、组建企业团队与企业成立、企业经营目标、沙盘模拟企业经营规则、模拟企业经营实训五个项目。 |
| 教学要求 | 以学情分析为依据, 通过合作探究式、任务驱动式等教学方法, 运用信息化手段, 开展线上+线下混合教学模式改革; 课前以在线平台为载体, 发布课前任务, 摸学情, 定目标, 明方法; 课中教师创设情境, 提出问题, 引导学生通过分组协作、学思结合, 探索新知; 学生通过实训软件做中学、学中做, 熟练掌握企业沙盘模拟经营业务的各项操作技能点; 课后通过达标检测、线上答疑精准施教; 本课程要求过程性评价与终结性评价并重, 评价方式由教师评价、组间互评、组内互(自)评三部分构成, 对学生进行综合评价, 落实素质目标、知识目标、能力目标与课程思政目标。 |

(14) 智能财税共享服务 (课程编码: 730301202; 课时: 108)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 了解集团财务共享中心组织架构和岗位设置, 能用架构图进行表示并阐述, 具有管理思维, 协同互助意识; 熟悉企业所在地设立登记、变更、注销等业务的相关政策及办理流程, 能够遵守职业道德规范, 保守秘密; 能够收集整理社保、公积金办理相关资料, 在平台上熟练完成填报、提交和追踪工作, 执行力强, 服务意识强; 能够理解 OCR 智能识别机器人的工作原理, 将票据扫描成对应格式文件, 上传至平台, 严格遵守扫描操作工作规范; 能在智能财务系统中对实物单据进行分类整理, 根据单据电子影像生成电子档案, 并对所经手企业数据保密。 |
|------|--|

| | |
|------|---|
| 课程内容 | 财务共享服务认知、企业设立、变更及注销、社保公积金办理、资质证书办理、OCR 智能识别、RPA 财务机器人应用、电子档案管理 |
| 教学要求 | 基于职业岗位分析和具体工作过程，按照项目导向、任务驱动的创新理念，将课程内容分解为票据录入、票据核算两个模块、16 个项目。以各个项目任务设计学习单元，使学生在完成工作任务的过程中提高企业会计实战应用能力。以一个核算主体的财务业务一体化为目标，采用线上线下混合教学模式，基于工作过程采用启发式、项目教学和情境教学法，按照企业会计实战的实施过程循序渐进的安排实训任务，达成所有工作项目的教学目标。 |

(15) 1+X 财务共享服务 (课程编码: 730301203; 课时: 108)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | 通过学习，使学生了解财务共享服务在企业中的应用现状、技术水平和发展趋势。帮助学生融汇贯通财务与税务技能，具备智能应用能力，培养能够胜任服务型财务共享服务中心、企业管控型财务共享服务中心从事票据整理、信息录入、审核等基础性会计核算工作的新型财务人员，或能在中小微企业从事云会计核算、报表编制、会计档案管理等工作的财务人员。能达到 1+X 财务共享服务职业技能等级标准（初级）考证的要求。通过课程，培养学生交流与沟通能力以及良好的心理素质、职业道德和自主学习新知识、新技术的能力。 |
| 课程内容 | 期初建账、票据扫描与整理；票据录入；财税审核；纳税申报；档案管理；企业设立、变更、注销；发票申请与使用；社保公积金办理；智能识别；智能记账；智能审核；智能审核。 |
| 教学要求 | 教师应立足 1+X 技能课程标准，树立基于应用课程核心素养的教学理念，结合课程教学内容，合理设计教学目标。要运用理实一体化教学，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式，选用案例教学、情境教学、项目教学等教学方法，鼓励学生开展自主学习、探究学习和合作学习，积极进行教学评价改革，调动和发挥学生学习积极性、主动性和创造性，规范学生的职业行为，促进学生的思考能力、深度学习能力和独立解决问题的能力。 |

(16) AI+岗位基本技能实训 (课程编码: 730101204; 课时: 48)

| | |
|------|---|
| 课程目标 | <p>本课程旨在通过系统学习,使学生全面掌握AI+办公自动化岗位的核心技能。学生将熟练运用Word、Excel、PPT等基础办公软件完成文档处理、数据统计分析与可视化呈现;掌握短视频编辑的全流程操作,能够独立完成视频创意策划、剪辑与特效制作;同时,深入学习豆包、DeepSeek等AI工具的使用技巧,将其灵活运用于文案撰写、数据分析、流程优化等工作场景,提升工作效率与质量。最终培养学生具备将AI技术与传统办公技能深度融合的能力,满足数字化办公环境下对复合型人才的需求,为未来职业发展奠定坚实基础。</p> |
| 课程内容 | <p>本课程围绕AI+办公自动化核心技能展开,主要涵盖办公软件基础应用、短视频编辑实战与AI工具辅助办公三大模块。在办公软件部分,系统讲解Word文档排版、Excel数据处理与函数应用、PPT创意设计与演示技巧;短视频编辑模块中,学生将学习剪辑软件操作、特效添加与后期优化;AI工具应用板块,重点教学豆包、DeepSeek等AI平台在文本生成、数据处理、智能问答等场景下的使用方法,结合实际案例,引导学生掌握AI辅助办公的流程与技巧,实现多技能融合应用。</p> |
| 教学要求 | <p>教师需深入研究课程标准,秉持“理论与实践结合, AI赋能办公”的教学理念,科学设计教学目标与内容。采用理实一体化教学模式,通过案例教学、项目式学习等方法,模拟真实办公场景,引导学生在实践中掌握技能。鼓励运用翻转课堂、小组协作等教学形式,激发学生自主学习与创新能力。同时,积极运用现代信息技术开发教学资源,如微课、在线模拟办公平台等,增强学习体验。教学评价注重过程性与结果性评价相结合,全面考核学生的知识掌握程度、技能应用能力与创新思维水平,切实提升学生在AI+办公自动化领域的综合素养。</p> |

(17) 岗位综合实训 (课程编码: 730101205; 课时: 48)

| | |
|------|--|
| 课程目标 | <p>通过实训,使学生精准掌握纳税事项办理流程、税务代理规范、税务咨询技巧,熟练开展税费核算、代理记账实操;培养运用数字化工具实现数据共享与税务协同的能力,突破岗位工作定式,高效解决实务难题;提升税务及财税服务岗位实践素养,涵盖业务全流程关键环节,塑造严谨合规、协作创新的职业精神,强化服务社会、创造价值的责任感,达成岗位工作质效与社会财税合规需求的统一。</p> |
|------|--|

| | |
|------------------|---|
| 课程 内 容 | <p>本实训聚焦财税岗位核心能力培养，系统覆盖纳税事项办理、税务代理、税务咨询、税费核算、代理记账及数据共享等全流程业务模块。在纳税事项办理环节，学生将掌握增值税、企业所得税等各税种的申报操作与备案流程；税务代理模块重点训练合同签订规范及代理业务全流程实操；税务咨询部分侧重政策解读能力与实务问题解答技巧的演练；税费核算环节涵盖各税种精准计算与合规账务处理；代理记账模块强化凭证填制、账簿登记及财务报表编制的实务技能；数据共享单元则培养学生实现税务与财务数据高效对接的数字化平台应用能力。实训通过融入真实业务案例，引导学生深入理解岗位协同机制与业务闭环管理要点，全面提升学生的财税业务综合处理能力。</p> |
| 教 学 要 求 | <p>教师在实训活动中需紧密结合岗位任务，通过案例教学深入剖析复杂财税案例，以项目驱动方式贯穿完整的代账及税务代理流程，并组织学生以小组协作形式模拟财税服务团队分工，同时依托实训平台或专业软件开展实操演练，确保教学效果。实训资源优先选用真实财税软件和政策文件汇编，鼓励开发校本特色案例，并深化校企合作引入真实业务场景。考核采用多元化方式，综合评估学生平时操作表现、项目成果质量、团队协作贡献及软件实操得分，注重过程性评价与动态纠错指导，同时建立激励机制表彰优秀个人或小组，并对实训成果的转化价值予以认定，全面强化学生的实践能力和职业素养。</p> |

（三）实践性教学环节

实践性教学应贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等都要加强实践性教学。

1. 实训

包括在校内外进行企业模拟经营、电子票据处理、出纳和资金管理、企业会计实务、财税代理服务、智能财税共享服务等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

（1）单项技能实训

表 2 单项技能实训一览表

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
|----|------|--------|------------|------|------|
| | 会 计 | 项目四：会计 | 4.1 会计凭证认知 | 10 | 基础会计 |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 | | | |
|----------|----------------|-----------------------|-------------------|------|--|------|------|------|
| 1 | 基础 (144课时) | 凭证 (36课时) | 4.2 原始凭证 | 12 | 实训室: BANXUE 智慧财税 云平台; https://cloud.banxuekeji.com/ 原始凭证; 记账凭证; 账簿; 报表。 | | | |
| | | | 4.3 记账凭证 | 12 | | | | |
| | | | 4.4 会计凭证的传递、装订与保管 | 2 | | | | |
| | | 项目五: 会计账簿 (14课时) | 5.2. 日记账的登记 | 4 | | | | |
| | | | 5.3. 明细账的登记 | 6 | | | | |
| | | | 5.4. 对账和结账 | 2 | | | | |
| | | | 5.5 更正错账 | 2 | | | | |
| | | 项目六: 主要经济业务的核算 (10课时) | 6.1 筹集资金的核算 | 2 | | | | |
| | | | 6.2 供应过程的核算 | 2 | | | | |
| | | | 6.3 生产过程的核算 | 2 | | | | |
| | | | 6.4 销售过程的核算 | 2 | | | | |
| | | | 6.5 利润形成的核算 | 2 | | | | |
| | | 项目七: 财产清查 (4课时) | 7.2 财产清查方法 | 4 | | | | |
| | | 项目八: 会计核算程序 (4课时) | 8.1 会计核算程序概述 | 2 | | | | |
| | | | 8.2 记账凭证核算程序 | | | | | |
| | | | 8.3 科目汇总表核算程序 | 2 | | | | |
| | | 项目九: 会计报表 (4课时) | 9.2 财务报表编制 | 2 | | | | |
| | | | 9.4 会计档案管理 | 2 | | | | |
| | | 合计 | | | | 72 | | |
| | | 序号 | 实训课程 | 实训项目 | | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
| 2 | 企业会计实务 (216课时) | 项目一: 财务会计认知 (2课时) | 任务三 财务会计信息的形成 | 2 | 会计综合实训室: BANXUE 智慧财税云平台 https://cloud.banxuekeji.com/ | | | |
| | | 项目二: 货币资金 (6课时) | 任务二 库存现金 | 2 | | | | |
| | | | 任务三 银行存款 | 2 | | | | |
| | | | 任务四 其他货币资金 | 2 | | | | |
| | | 项目三: 应收及预付款项 (8课时) | 任务一 应收账款 | 2 | | | | |
| 任务二 应收票据 | 2 | | | | | | | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
|----|------|--------------------------------|----------------------|-------------|------|
| | | 时) | 任务三 预付账款 | 2 | |
| | | | 任务四 其他应收款 | 2 | |
| | | 项目四：存货 (16 课时) | 任务一 存货概述 | 2 | |
| | | | 任务二 原材料实际成本计价的核算 | 4 | |
| | | | 任务三 库存商品的核算 | 2 | |
| | | | 任务四 委托加工物资的核算 | 2 | |
| | | | 任务五 周转材料的核算 | 4 | |
| | | | 任务六 存货的清查 | 2 | |
| | | | 项目五：固定资 产 (12 课时) | 任务二 固定资产的取得 | 2 |
| | | 任务三 固定资产折旧 | | 4 | |
| | | 任务四 固定资产的后续支出 | | 4 | |
| | | 任务五 固定资产的处置 | | 2 | |
| | | 项目六：无形资 产和长期待摊费 用 (4 课时) | 任务一 无形资产 | 4 | |
| | | 项目七：负债 (10 课时) | 任务二 应付账款 | 1 | |
| | | | 任务三 应付票据 | 1 | |
| | | | 任务四 预收账款 | 1 | |
| | | | 任务五 其他应付款 | 1 | |
| | | | 任务六 应付职工薪酬 | 2 | |
| | | | 任务七 应交税费 | 2 | |
| | | | 任务八 短期借款 | 1 | |
| | | | 任务九 长期借款 | 1 | |
| | | 项目八：所有者 权益 (4 课时) | 任务二 实收资本 | 2 | |
| | | | 任务三 资本公积 | 1 | |
| | | | 任务四 盈余公积 | 1 | |
| | | 项目九：收入费 用和利润 (6 课 时) | 任务一 收入 | 2 | |
| | | | 任务二 费用 | 2 | |
| | | | 任务三 利润 | 2 | |
| | | 项目十：财务报 表 (4 课时) | 任务二 资产负债表 | 2 | |
| | | | 任务三 利润表 | 2 | |
| 合计 | | | | 72 | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训时间 | 实训环境 |
|----|-----------------|----------------------|----------------------|------|---------------------|
| 3 | 会计信息系统应用（108课时） | 项目一：系统管理（3课时） | 1.3 账套管理 | 1 | 会计信息化实训室 畅捷通T3软件 |
| | | | 1.4 操作员管理 | 2 | |
| | | 项目二：总账管理（11课时） | 2.1 基础档案设置 | 1 | |
| | | | 2.2 会计科目设置 | 1 | |
| | | | 2.3 总账系统功能及参数设置 | 1 | |
| | | | 2.4 期初余额输入 | 2 | |
| | | | 2.5 填制凭证 | 2 | |
| | | | 2.6 凭证复核及记账 | 1 | |
| | | | 2.7 凭证管理 | 1 | |
| | | | 2.8 账簿管理 | 2 | |
| | | 项目三：工资管理（8课时） | 3.2 工资管理初始化设置-人员档案设置 | 1 | |
| | | | 3.3 工资管理初始化设置（项目设置） | 1 | |
| | | | 3.4 工资管理日常业务处理 | 2 | |
| | | | 3.5 工资分摊 | 2 | |
| | | | 3.6 工资月末处理 | 2 | |
| | | 项目四：固定资产管理（6课时） | 4.2 固定资产初始化（基础信息设置） | 1 | |
| | | | 4.3 固定资产初始化（输入期初数据） | 2 | |
| | | | 4.4 固定资产日常业务 | 1 | |
| | | | 4.5 固定资产期末业务处理 | 2 | |
| 3 | 项目五：购销存管理（30课时） | 5.2 购销存管理初始化（基础信息设置） | 2 | | |
| | | 5.3 购销存管理初始化（业务科目设置） | 2 | | |
| | | 5.4 购销存管理初始化（初始数据输入） | 2 | | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训时间 | 实训环境 |
|-----------|------|-----------------------|-----------------|-----------|------|
| | | | 5.6普通采购业务处理 | 1 | |
| | | | 5.7 特殊采购业务处理 | 1 | |
| | | | 5.8采购转账业务处理 | 2 | |
| | | | 5.9 采购管理子系统期末处理 | 2 | |
| | | | 5.11普通销售业务处理 | 1 | |
| | | | 5.12特殊销售业务处理 | 2 | |
| | | | 5.13 销售应收管理 | 1 | |
| | | | 5.14销售管理子系统期末处理 | 2 | |
| | | | 5.16入库业务处理 | 2 | |
| | | | 5.17出库业务处理 | 2 | |
| | | | 5.18库存管理其他业务处理 | 1 | |
| | | | 5.19库存管理子系统期末处理 | 2 | |
| | | | 5.21存货入库业务处理 | 1 | |
| | | | 5.22单据生成凭证 | 2 | |
| | | | 5.23存货核算子系统期末处理 | 2 | |
| | | 项目六：总账期末处理 (5课时) | 6.1 自动转账凭证设置 | 1 | |
| | | | 6.2自动转账凭证生成 | 1 | |
| | | | 6.3 对账及试算平衡 | 1 | |
| | | | 6.4 期末结账 | 2 | |
| | | 项目七： 财务报表 (5课时) | 7.2 报表格式设置 | 1 | |
| | | | 7.3报表公式设置 | 2 | |
| | | | 7.4 报表编制 | 2 | |
| 合计 | | | | 68 | |
| 序号 | 实训课程 | 项目 | 任务 | 实训课时 | 实训环境 |
| | 税费 | 项目二增值税涉 | 2.2增值税税款计算 | 4 | |

| 4 | 核 算 缴 纳 | 项目二 增值税业务操作（14课时） | 2.3 增值税会计核算 | 4 | 税务综合实训室； 税务赛训平台 http://10.50.6.17:3070/ukt_swzh |
|----|------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| | | | 2.4 增值税纳税申报 | 6 | |
| | | 项目三 消费税涉税业务操作（12课时） | 3.4 消费税纳税申报 | 2 | |
| | | | 项目四 企业所得税涉税业务操作（12课时） | 4.2 企业所得税税款计算 | |
| | | 4.3 企业所得税会计核算 | | 2 | |
| | | 项目五 个人所得税涉税业务操作（4课时） | 5.4 个人所得税纳税申报 | 4 | |
| | | | 项目六 其他税种涉税业务操作（8课时） | 6.1 城市维护建设税及教育费附加涉税业务操作 | |
| | | 6.2 房产税涉税业务操作 | | 2 | |
| | | 6.3 印花税涉税业务操作 | | 2 | |
| | | 6.4 城镇土地使用税涉税业务操作 | | 2 | |
| 合计 | | | | 40 | |
| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
| 5 | 税 收 基 础 （72 课 时） | 项目二：增值税（4课时） | 2.2 增值税的计算 | 2 | 税务核算实训室；税务赛训平台 http://10.50.6.17:3070/ukt_swzh |
| | | | 2.3 增值税的纳税申报 | 1 | |
| | | | 2.4 增值税专用发票的使用与管理 | 1 | |
| | | 项目三：消费税（3课时） | 3.1 消费税的基本内容 | | |
| | | | 3.2 消费税的计算 | 2 | |
| | | | 3.3 消费税的纳税申报 | 1 | |
| | | 项目四：企业所得税（5课时） | 4.2 企业所得税的计算 | 4 | |
| | | | 4.3 企业所得税的申报 | 1 | |
| | | 项目五：个人所得税（5课时） | 5.1 个人所得税的基本内容 | | |
| | | | 5.2 个人所得税的计算 | 4 | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
|----|------------|----------------------|--------------------------|----------|---|
| | | 时) | 5.3 个人所得税的纳税申报 | 1 | |
| | | 项目七：税收征纳管理 (1 课时) | 7.3 税收征管的一般程序 | 1 | |
| 合计 | | | | 18 | |
| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
| 6 | 智能 财税 | 模块二：财税 共享 | 2.1 期初建账 | 1 | 财务云共享实训室； 正保云课堂实训平台 (https://edu.netinnet.cn) |
| | | | 2.2 票据录入 | 36 | |
| | | | 2.3 财税审核 | 3 | |
| | | | 2.4 纳税申报 | 28 | |
| | 共享 服务 | 模块三：服务 共享 | 3.1 发票的申请与使用 | 10 | |
| | | | 3.2 社保公积金办理 | 3 | |
| | | | 模块四： 财务云智能技术应用 | 4.1 智能识别 | 1 |
| | 4.2 智能记账 | 2 | | | |
| | 4.3 智能审核 | 2 | | | |
| | 合计 | | | | 86 |
| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训资源 |
| 7 | 成本核算 实务 | 项目一：成本概述 | 1.3 成本费用账户 成本费用总账和明细账 | 2 | 会计实训室 |
| | | 项目二：材料耗费的分配 | 2.3 材料耗费分配的操作流程 | 2 | |
| | | 项目三：燃料耗费的分配 | 3.3 燃料耗费分配的操作流程 | 2 | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
|----|----------|------------------|-------------------------|------|-----------|
| | | 项目四：外购动力耗费的分配 | 4.3 外购动力耗费分配的操作流程 | 2 | |
| | | 项目五：职工薪酬耗费的分配 | 5.3职工薪酬耗费分配的核算及操作流程 | 2 | |
| | | 项目六：制造费用的归集和分配 | 6.1制造费用的归集 | 1 | |
| | | | 6.2 制造费用的分配 | 2 | |
| | | | 6.3制造费用归集和分配的操作流程 | 2 | |
| | | 项目七：完工产品成本的计算与结转 | 7.2 约当产量法的应用 | 2 | |
| | | | 7.3品种法下完工产品成本计算与结转的操作流程 | 6 | |
| 合计 | | | | 23 | |
| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训资源 |
| 8 | 企业沙盘模拟经营 | 项目四 掌握沙盘模拟企业经营规则 | 任务一 企业经营规则 | 8 | 会计沙盘模拟实训室 |
| | | | 任务二 掌握物理沙盘运营 | 2 | |
| | | | 任务三 电子沙盘运营 | 2 | |
| | | | 任务四 填制年终经营报表 | 4 | |
| | | 项目五 模拟企业经营实训 | 任务一 第一轮模拟企业经营 | 12 | |
| | | | 任务二 第二轮模拟企业经营 | 12 | |
| | | | 任务三 第三轮模拟企业经营 | 12 | |
| 合计 | | | | 52 | |
| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训资源 |
| 9 | 智能财税共享服务 | 模块二：财税共享 | 2.1期初建账 | 1 | 财务共享服务中心 |
| | | | 2.2票据录入 | 36 | |
| | | | 2.3财税审核 | 3 | |
| | | | 2.4纳税申报 | 28 | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
|-------------|---------------|------------------|-----------------|------|--|
| | | 模块三：服务共享 | 3.1 发票的申请与使用 | 10 | |
| | | | 3.2 社保公积金办理 | 3 | |
| | | 模块四：财务云智能技术应用 | 4.1 智能识别 | 1 | |
| | | | 4.2 智能记账 | 2 | |
| | | | 4.3 智能审核 | 2 | |
| | | 综合应用 | 综合业务 | 4 | |
| | | 合计 | | | |
| | | | | | |
| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训资源 |
| 10 | 1+X 业财一体信息化应用 | 项目一：基础设置与维护（8课时） | 1.1 用户角色权限设置与维护 | 2 | 会计信息化实训室；用新道云平台： http://cloud.seetao.com |
| | | | 1.2 企业基础档案设置与维护 | 4 | |
| | | | 1.3 标准单据设置与维护 | 2 | |
| | | 项目二：期初数据录入（8课时） | 2.1 财务期初数据录入 | 2 | |
| | | | 2.2 业务期初数据录入 | 4 | |
| | | | 2.3 业财期初数据核对 | 2 | |
| | | 项目三：典型财务处理（18课时） | 3.1 典型采购与应付业务处理 | 10 | |
| | | | 3.2 典型销售与应收业务处理 | 10 | |
| | | | 3.3 典型库存业务处理 | 6 | |
| | | 项目四：典型业务处理（18课时） | 4.1 总账日常业务处理 | 6 | |
| | | | 4.2 典型固定资产业务处理 | 6 | |
| | | | 4.3 薪资业务处理 | 6 | |
| | | | 4.4 出纳业务处理 | 2 | |
| | | 项目五：增值税业务处理（8课时） | 5.1 增值税发票管理 | 2 | |
| | | | 5.2 增值税发票开具 | 2 | |
| 5.3 增值税发票验证 | 2 | | | | |

| 序号 | 实训课程 | 实训项目 | 实训任务 | 实训课时 | 实训环境 |
|----|------|---------------------------|---------------|------|------|
| | | | 5.4 增值税纳税申报 | 2 | |
| | | 项目六：月末处理及会计档案 管理（12课时） | 6.1 月末业务处理 | 4 | |
| | | | 6.2 财务法定报表编制 | 6 | |
| | | | 6.3 会计档案电子化管理 | 2 | |
| 合计 | | | | 84 | |

（2）综合能力实训

在第六学期，开设为期8周的综合能力实训。该实训体系主要由AI+岗位基本技能实训和岗位综合技能实训两门课程构成，旨在通过贴近实战的项目化训练，系统化锤炼学生的岗位核心能力与综合职业素养，实现从单项技能到复合能力的全面提升，为未来职场奠定坚实基础。

（3）生产性实训

生产性实训与岗位实习相结合，同步开展。打破传统教学与企业实践的壁垒，让学生在真实的生产经营场景中接触行业前沿技术与规范流程，将课堂所学知识即时转化为岗位实操能力。

2、实习及毕业设计

在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构、集团财务共享中心等企业或者符合条件的校内虚拟仿真实习基地进行实习，包括认识实习和岗位实习。学校建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。

（1）认识实习（课程编码：730301301）

认识实习是本专业人才培养方案的重要组成部分，是本专业基础知识学习和专业核心知识学习之间的连接和实践环节。通过组织学生到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识。

表 3 认识实习内容与要求一览表

| 认识实习目标 | 认识实习内容 | 认识实习的要求 |
|--------|--------|---------|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>通过认识实习了解实习单位文化，学习员工吃苦耐劳，兢兢业业的工作精神，了解单位工作规范和工作制度，了解单位工作的硬件设备和软件，了解单位对应的岗位工作环境，工作内容，工作标准等。</p> | <p>认识实习包括的内容：工作岗位的一般要求；工作环境的基本条件；目前在岗位工作的人们对职业岗位的认识和理解；企业或公司对员工的基本要求。</p> | <p>认识实习是对书本知识的巩固加深。需要到工作岗位的环境去参观，去了解今后将要工作（实习）的环境，增加对将要从事的职业岗位的初级认识，只有学生积极参加认识实习，对未来工作岗位、工作内容有了初步的认识，才能有针对性的继续学习。教师要认真选择认识实习的单位，依据认识实习计划，设计认识实习方案，组织好认识实习活动，科学评价学生认识实习成绩。</p> |
|---|---|---|

（2）岗位实习（课程编码：730301302；课时：800课时）

岗位实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节。要认真落实教育部等关于《纳税事务专业岗位实习标准》《职业学校学生实习管理办法》和《职业学校学生实习管理规定》的有关要求，保证岗位实习岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替，多学期、分阶段安排学生实习。

表4 岗位实习内容与要求一览表

| 岗位实习目标 | 岗位实习内容 | 岗位实习要求 |
|--------|--------|--------|
|--------|--------|--------|

| | | |
|--|---|---|
| <p>学生通过岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；学习企业师傅工匠精神，养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。</p> | <p>学生在岗位实习企业工作岗位轮岗工作。了解企业概况；了解企业工作岗位设置；了解企业工作岗位工作职责；了解工作岗位工作标准规范。</p> | <p>严格执行学校岗位实习标准和管理制度；在校企双方协商的基础上由学校制订实习计划；学校、实习企业和学生本人或家长应当签订书面协议；学校和实习企业应当加强对实习学生的劳动安全教育，学校应为实习学生购买意外伤害保险等相关保险；实习企业要为学生实习提供必要的实习条件和安全健康的实习环境；学校和实习企业应当建立严格的实习生考勤制度，由实习企业按照员工管理要求记录到岗情况；学校要充分运用现代信息技术手段，适时做好实习过程记录。岗位实习信息平台应记录实习生每日考勤、工作岗位、工作内容、教师指导等事项；岗位实习结束时，学生应提交岗位实习总结，企业指导教师和实习企业应出具岗位实习鉴定表，对学生实习情况进行综合评定。实习管理部门应及时收集、整理和评阅学生实习记录、企业实习鉴定表和学生实习总结。</p> |
|--|---|---|

(3) 毕业设计 (课程编码: 730101303; 课时: 32课时)

| | |
|---------------|---|
| <p>毕业设计目标</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 知识应用目标：使学生将会计基础、财务会计、成本会计、纳税实务等专业课程知识，综合运用与实际会计业务处理中，强化对会计核算流程、财务报表编制、税务申报等核心知识的理解与掌握。 2. 技能提升目标：培养学生熟练操作会计电算化软件（如用友、金蝶）、电子税务局系统的能力，提升凭证填制、账簿登记、财务分析及纳税申报等实操技能，增强职业岗位适应能力。 3. 职业素养目标：强化学生的会计职业道德意识，培养严谨细致、诚实守信的工作态度，提升团队协作、沟通表达及问题解决能力，为未来职业发展奠定基础。 4. 创新实践目标：鼓励学生通过毕业设计探索会计工作的优化路径，如简化核算流程、提高财务数据准确性等，培养创新思维与实践能力。 |
|---------------|---|

| | |
|---------------|--|
| <p>毕业设计内容</p> | <p>1. 模拟企业会计核算：选取某中小型企业为模拟对象，设定企业基本信息、会计政策、业务流程及初始账务数据；完成一个会计期间（如一个月）的全流程账务处理，包括填制与审核原始凭证、编制记账凭证、登记总账及明细账、成本核算、期末结账等；根据模拟企业账务数据，编制资产负债表、利润表、现金流量表及附注，确保数据真实、逻辑准确。</p> <p>2. 税务筹划与申报：依据模拟企业经营业务，计算增值税、企业所得税、个人所得税等主要税种，完成税费计提与核算纳税申报；模拟使用电子税务局系统，填写并提交各类纳税申报表，撰写税务筹划分析报告，提出合理节税建议。</p> <p>3. 会计电算化操作：运用会计软件（如用友T3、金蝶KIS）完成模拟企业的电算化账务处理，包括系统初始化、凭证录入与审核、账簿查询、报表生成等，生成完整的电子账套。</p> <p>4. 财务分析报告：结合模拟企业的财务数据，运用比率分析（如偿债能力、盈利能力、营运能力指标）、趋势分析等方法，撰写财务分析报告，提出改善企业财务管理的建议。</p> |
| <p>毕业设计要求</p> | <p>1. 规范性：严格遵循《企业会计准则》《会计基础工作规范》等标准，确保会计核算、报表编制及税务处理符合行业规范。毕业设计需包含封面、目录、正文、参考文献等，格式统一按照学校规定排版，字数不少于3000字。</p> <p>2. 完整性：毕业设计内容须涵盖会计核算、税务处理、电算化操作及财务分析四大模块，不得遗漏关键环节。</p> <p>3. 原创性：严禁抄袭、剽窃他人成果，毕业设计重复率不得超过学校规定标准，引用资料需注明出处。</p> <p>4. 成果质量：会计核算数据准确，财务报表勾稽关系正确，税务计算及申报符合政策要求。财务分析报告需结合数据深入剖析，提出的建议具有可行性与实操性。</p> |

（四）其它课程

1. 入学教育（课程编码：730301401 课时：12课时）

| | |
|---------------|---|
| <p>入学教育目标</p> | <p>针对中职学生的特点，为使他们尽快适应校园生活，树立新的人生目标，提高心理素质，强化专业意识，培养专业兴趣，遵守校规校纪，调整好心态，为学生顺利完成中职学业奠定良好的基础的教育。</p> |
|---------------|---|

| | |
|--------|--|
| 入学教育内容 | 入学教育作为中职教育的第一课，主要是通过专业介绍、优秀学长事迹介绍，学校教育教学管理，学生管理，安全管理，后勤服务沟通等等激发学生专业学习热情，初步培养敬业精神。 |
| 入学教育要求 | 入学教育是中职学生教育的起点，同时是学生思想政治教育工作的重要组成部分。学生初步了解中职学校生活，能够尊敬老师、热爱学习、遵守纪律、团结友爱，成为一名优秀的中职生。 |

2. 国防安全教育（课程编码：730301402 课时：18课时）

| | |
|----------|--|
| 国防安全教育目标 | 通过国防安全教育和训练，提高学生综合素质，激发学生爱国主义精神，增强学生国防意识。 |
| 国防安全教育内容 | 国防安全教育和训练环节，采取多种国防安全教育和训练方式，进行列队练习，执行纪律条令，行为养成教育，让学生掌握基本的军事技能，提高学生遵纪守法意识，培养学生吃苦耐劳、爱国、友善、诚实的品质。 |
| 国防安全教育要求 | 学生在军训期间，要严格要求自己，自觉接受军队化管理，虚心学习部队的好思想、好作风、好传统。军训是新生的必修课，在军训期间必须严格遵守相关规定和要求，对违反军训要求的学生、对不服从管教的学生，可以给予纪律处分。 |

3. 毕业教育（课程编码：730301403 课时：8课时）

| | |
|--------|--|
| 毕业教育目标 | 教育学生树立正确的择业观和就业观，学生要不断提升自己的综合素质，鼓励学生以积极的心态走入社会，以吃苦耐劳、精益求精的精神开展工作。 |
| 毕业教育内容 | 毕业教育是一个不断进行的动态过程。一般我们通常把毕业前1年作为毕业教育的重点时期。安排毕业生大会，请优秀毕业生做报告、讲座，介绍他们的成才之路，对毕业生思想进行有益的启迪；请企业领导作报告，介绍企业对毕业生的基本要求；请专家介绍现阶段就业情况，分析有关专业知识特点，讲解相关行业概况、发展潜力和对从业人员的要求等；对毕业生就业进行指导和咨询服务。教育毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德。 |
| 毕业教育要求 | 根据学校的成绩管理办法，各科成绩达到合格；按照教育部《职业学校学生实习管理规定》规定，按照学校的安排实习，完成岗位实习报告。 |

（五）第二课堂活动

第二课堂作为提高学生综合素质的重要载体，在开发情商，陶冶情操，塑造人格，激发潜能，提高创新实践能力等方面具有重要意义。

会计事务专业整体设计了第二课堂活动计划，每学期根据第二课堂活动计划，结合专业特点和学生学情制定第二课堂活动方案，组织开展第二课堂活动。本活动一般利用课余时间开展活动，每学期活动不少于2次。

表5 本专业第二课堂活动内容一览表

| 活动项目 | 活动目标 | 活动内容 |
|-----------|--|---|
| 1. 考察探究活动 | 通过运用实地观察、访谈、实验等方法，获取材料，形成理性思维、批判质疑和勇于探究的精神。 | 学生基于自身兴趣，在教师的指导下，从自然、社会和学生自身生活中选择和确定研究主题，开展研究性学习，在观察、记录和思考中，主动获取知识，分析并解决问题的过程，如野外考察、社会调查、研学旅行等，考察探究的关键要素包括：发现并提出问题；提出假设，选择方法，研制工具；获取证据；提出解释或观念；交流、评价探究成果；反思和改进。如：食品安全状况调查；学生考试焦虑问题研究；学生网络交友的利与弊；研学旅行方案设计与实施等。 |
| 2. 社会服务活动 | 学生通过活动在满足被服务者需要的过程中，获得自身发展，促进相关知识技能的学习，提升实践能力，成为履职尽责、勇于担当的人。 | 社会服务指学生在教师的指导下，走出教室，参与社会活动，以自己的劳动满足社会组织或他人的需要，如公益活动、志愿服务、勤工俭学等，社会服务的关键要素包括：明确服务对象与需要；制订服务活动计划；开展服务行动；反思服务经历，分享活动经验。 如：帮助身边的弱势群体；做个环保志愿者；做文明学生等。 |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| <p>3. 职业 体验活动</p> | <p>通过职业体验活动提高学生专业兴趣，充分发挥1+X社团的示范和激励作用，学生在获得学历证书的同时取得多项职业技能等级证书，提升学生专业技能，拓展就业创业本领。让学生心中的职业理想更加清晰，为未来的职业生涯规划奠定基础。</p> | <p>联合校外实习基地通过参观访问，让学生了解公司的文化、公司的产品、公司的部门设置，尤其是财务部门的岗位设置，各财务岗位的任职资格，以及财务处理的具体流程。</p> <p>安排学生以小组的形式参观生产车间，就每个生产加工环节进行介绍，让学生对产品成本的构成有了初步的认识，同时在会计人员的带领下完成了原始凭证的审核、记账凭证的填制和审核，日记账、总账的、各类明细账的登记，资产负债、利润表、现金流量表的编制，纳税申报等一系列工作的体验。</p> <p>通过选拔实操技术强、考证经验丰富的指导教师推行线上学习理论+线下集训实操相结合的混合教学模式，充分发挥1+X社团的示范和激励作用，广泛带动学生咨询了解自己感兴趣的X证书，并树立目标积极报名参加集训，课下多思勤问，课后勤学苦练，积极探讨形成了浓厚的学习氛围。随着1+X证书制度的推深推实，也进一步将企业的新规范、新技术、新业态及职业技能等级标准融入到教学，融入到课程，推行学分互换，探索“学分银行”教改路径，促进“证书衔接、课证融通”教学考核机制的完善。</p> |
| <p>4. 其他 活动</p> | <p>通过职业体验和其它活动，让学生获得对职业生活的真切理解，发现自己的专长，培养职业兴趣，形成正确的劳动观念和人生志向，提升生涯规划能力。</p> | <p>学生在实际工作岗位上或模拟情境中见习、实习，体认职业角色的过程，如军训、学工、学农等，职业体验的关键要素包括：选择或设计职业情境；实际岗位演练；总结、反思和交流经历过程；概括提炼经验，行动应</p> <p>如：制定自然灾害应急预案并进行演练；关注中国领土争端；职业体验；走进社会实践基地；走进村民；18岁成人仪式；我的毕业典礼我设计等。</p> |

七、教学进程总体安排

(一) 学期教学环节分配

| 环 节 时 间 学 期 | 总周数 | 教学周数 | 考查考试 | 专业实习实训周数 | 专业岗位实习 | 入学教育军训 |
|----------------------------|-----|------|------|----------|--------|--------|
| 一 | 20 | 18 | 2 | (3) | | (1) |
| 二 | 20 | 18 | 2 | (2) | | |
| 三 | 20 | 18 | 2 | (4) | | |
| 四 | 20 | 18 | 2 | (5) | | |
| 五 | 20 | 18 | 2 | (10) | | |
| 六 | 20 | 8 | | (7) | 12 | |
| 总计 | 120 | 98 | 10 | (31) | 12 | (1) |

(二) 教学计划安排

| 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 考核方式 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 学期课时计划 | | | | | | | |
|-------|-------------|-----------|----|------|-----|------|------|--------|----|----|----|----|---|----|--|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 8 | 12 | |
| 公共基础课 | 中国特色社会主义 | 100000101 | 2 | s | 36 | 30 | 6 | 2 | | | | | | | |
| | 心理健康与职业生涯规划 | 100000102 | 2 | s | 36 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | |
| | 哲学与人生 | 100000103 | 2 | s | 36 | 30 | 6 | | | 2 | | | | | |

| | 职业道德与法治 | 100000104 | 2 | s | 36 | 30 | 6 | | | | | 2 | | | | | |
|----------|--------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|----|--|--|--|
| | 习近平新时代中国特色社会主义思想 学生读本 | 100000105 | 1 | c | 18 | 18 | | 1 | | | | | | | | | |
| | 历史 | 100000106 | 4 | c | 72 | 68 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 劳动教育 | 100000107 | 1 | c | 18 | 14 | 4 | 1 | | | | | | | | | |
| | 国家安全教育 | 100000108 | 2 | c | 36 | 34 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 语文 | 100000109 | 12 | s | 216 | 156 | 60 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 数学 | 100000110 | 10 | s | 180 | 164 | 16 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 英语 | 100000111 | 10 | s | 180 | 140 | 40 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 体育与健康 | 100000112 | 10 | s | 180 | 20 | 160 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 艺术（音乐欣赏+美 术基础） | 100000113 | 2 | c | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 信息技术 | 100000114 | 6 | s | 108 | 36 | 72 | | 6 | | | | | | | | |
| | 小计 | | 66 | | 1188 | 804 | 384 | 20 | 20 | 12 | 12 | 2 | | | | | |
| 课程 类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 考核 方式 | 总学 时 | 理论 学时 | 实践 学时 | 学期课时计划 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 8 | 12 | | | |
| 专业 课 | 会计基础 | 730301101 | 6 | s | 108 | 54 | 54 | 6 | | | | | | | | | |
| | 税收基础 | 730301102 | 4 | s | 72 | 54 | 18 | | | 4 | | | | | | | |
| | 经济法基础 | 730301103 | 4 | s | 72 | 54 | 18 | | | | | 4 | | | | | |

| | | 电子票据技术应用 | 730301104 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | 2 | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|------------|-----------|------|-----|------|------|--------|-----|----|----|----|----|----|---|---|--|--|
| | 专业核心课 | 出纳与资金管理 | 730301105 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | | | | | 2 | | | | | |
| | | 企业会计实务 | 730301106 | 12 | s | 216 | 144 | 72 | | 8 | 4 | | | | | | | |
| | | 成本会计核算实务 | 730301107 | 4 | s | 72 | 49 | 23 | | | 4 | | | | | | | |
| | | 税费核算与智能申报 | 730301108 | 6 | s | 108 | 68 | 40 | | | | | 6 | | | | | |
| | | 财税代理服务 | 730301109 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | | | | | 2 | | | | | |
| | | 会计信息系统应用 | 730301110 | 6 | s | 108 | 40 | 68 | | | | | 6 | | | | | |
| | | 会计信息系统运营服务 | 730301111 | 2 | c | 36 | | 36 | | | | | | 2 | | | | |
| | | 财务数据分析 | 730301112 | 4 | s | 72 | 36 | 36 | | | | | | 4 | | | | |
| | | 小计 | | | 54 | | 972 | 553 | 419 | 8 | 8 | 12 | 16 | 10 | 0 | 0 | | |
| 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 考核方式 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 学期课时计划 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | |
| | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 8 | 12 | | | | |
| 选修 (公共基础选修课程10) | 中华优秀传统文化 | 100000201 | 2 | c | 36 | 10 | 26 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 创新创业教育 | 100000202 | 1 | C | 16 | 8 | 8 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 就业发展与职业指导 | 100000203 | 1 | C | 16 | 8 | 8 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 职业素养 | 100000204 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | | | | | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|----|----|----|----|-----|----|--|
| % | 小计 | | 6 | | 104 | 44 | 60 | | | | | 4 | 4 | | |
| | 专业拓展 | 企业沙盘模拟经营 | 730301201 | 4 | c | 72 | 20 | 52 | | | 4 | | | | |
| | | 智能财税共享服务 | 730301202 | 6 | s | 108 | 18 | 90 | | | | | 6 | | |
| | | 1+X财务共享服务 | 730301203 | 6 | s | 108 | 24 | 84 | | | | | 6 | | |
| | | AI+岗位技能实训 | 730101204 | 3 | C | 48 | 0 | 48 | | | | | | 6 | |
| | | 岗位综合实训 | 730101205 | 7 | C | 112 | 0 | 112 | | | | | | 14 | |
| | | 小计 | | 26 | | 448 | 62 | 386 | 0 | 0 | 4 | 0 | 12 | 20 | |
| 实习及毕业设计 | 认识实习 | 730301301 | | c | [30] | 0 | [30] | [30] | | | | | | | |
| | 岗位实习 | 730301302 | 20 | c | 360 | 0 | 360 | | | | | | | 30 | |
| | 毕业设计 | 730101303 | 2 | | 32 | 0 | 32 | | | | | | 4 | | |
| | 小计 | | 22 | | 392 | 0 | 392 | | | | | | 4 | 30 | |
| 其它 | 入学教育 | 730301401 | [2] | c | [30] | [6] | [24] | [30] | | | | | | | |
| | 国防安全教育 | 730301402 | | | | | | | | | | | | | |
| | 毕业教育 | 730301403 | | c | [8] | [8] | | | | | | | [8] | | |
| 小计 | | [2] | | [38] | [14] | [24] | [30] | | | | | | [8] | | |
| 合计 | | 174 | | 3104 | 1463 | 1641 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 30 | | |

说明：

(1) 考核方式中“s”表示考试，“c”表示考查。

(2) 课程编码规范(公共基础课:100000+101 开始;公共基础选修课:100000+201 开始;专业课:专业代码+101 开始;专业拓展课:专业代码+201 开始;实习:专业代码+301 开始;其他:专业代码+401 开始)

(3) 表中每 16-18 个课时计算 1 个学分。

(4) 每学年教学周数为 40 周(含复习考试 2 周),第一至第五学期每周 28 学时,第六学期校内教学周数为 8 周,每周 28 学时;校外岗位实习 12 周,每周 30 学时,实习学时为 360 学时,3 年总学时数为 3104 学时。

(三) 教学课时总体分析

教学总学时3104学时,其中公共基础课学时1292,占课程总学时的41.62%;实践性教学学时1641,占课程总学时的52.87%;选修课教学学时552,占课程总学时的17.78%。

表 6 教学课时总体分析表

| 类别 | 总学时 | 占比% | 课程类别 | 学时数 | 占比% | 备注 | |
|------|----------------------|-------|---------|------|-------|--------|--|
| 理论学时 | 1463 | 47.13 | 公共基础课 | 804 | 25.90 | | |
| | | | 专业课 | 553 | 17.82 | | |
| | | | 公共基础选修课 | 44 | 1.42 | 合计 | |
| | | | 专业拓展课 | 62 | 2.00 | 3.42% | |
| 实践学时 | 1641 | 52.87 | 公共基础课 | 384 | 12.37 | | |
| | | | 专业课 | 419 | 13.50 | | |
| | | | 公共基础选修课 | 60 | 1.93 | 合计 | |
| | | | 专业拓展课 | 386 | 12.44 | 14.37% | |
| | | | 实习及毕业设计 | 认识实习 | (30) | | |
| | | | | 岗位实习 | 360 | 11.60 | |
| 毕业设计 | 32 | 1.03 | | | | | |
| 合计 | 3104 | 100 | | 3104 | 100 | | |
| 备注 | 选修课包括公共选修课与专业(技能)拓展课 | | | | | 17.79% | |

八、实施保障

实施保障包括师资队伍保障、教学设施保障、教学资源保障、质量保障和服务保证等保障措施与机制，需满足培养目标、人才规格的要求，满足教学安排的需要，满足学生的多样化学习需求，积极吸收行业企业参与。不断完善措施，调动教育教学过程中涉及人员、资源的充分投入，促进全员、全过程、全方位参与的“三全”育人机制的落实，为持续提高人才培养质量提供制度保障。

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。

1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与本专业专任教师数比例不高于 20 :1 左右，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 85%。

整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

专业至少配备 1 名专业带头人，专业带头人应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内外会计、审计及税务服务行业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用，统筹推进专业建设规划、人才培养方案修订、师资队伍建设规划等重点工作。

3. 专任教师

具有教师资格证书；具有会计学、税收学、财务管理等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

重点选拔不少于4名师德高尚、理念先进的骨干教师。要求其具备扎实的专业知识体系，拥有卓越的课程设计与开发能力，能够引领团队开展教育教学改革创新，推动专业建设与产业发展同频共振，助力专业人才培养质量全面提升。

4. 兼职教师

具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据所开专业课程，聘请一定数量的技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才作为外聘教师。

（二）教学设施保障

1. 教室环境要求

专业教室配备有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 实践教学条件要求

（1）校内仿真实训

- ①实训场所：具备能够进行纳税申报实训、财税一体化实训的场所；
- ②实训工具设备：会计工作所涉及到的各类办公设施设备及基本文具；
- ③仿真实训资料：企业工商注册、银行开户、税务登记、会计核算等相关资料；
- ④模拟实训软件：基础会计模拟软件、1+X业财一体化实训平台、税费计算与申报模拟系统、1+X财务共享服务实训平台、财税一体化软件等。

（2）校内真账实操

把企业引进校园，先利用真实的业务让学生进行模拟，考核合格进入实操，实现跟岗实习。

（3）校外岗位实习

岗位实习是实现专业人才培养目标，增强学生综合能力的环节，是教育教学的核心部分，科学组织、依法实施，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，保护学生合法权益；应当坚持理论与实践相结合，强化校企协同育人，将职业精神养成教育贯穿学生实习全过程，促进职业技能与职业精神高度融合，服务学生全面发展，提高技

术技能人才培养质量和就业创业能力。

①选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求的实习单位安排学生实习。

②学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。每20名学生配备一名校外指导教师、一名校内指导教师，共同组织学生完成岗位实习教学任务。

3. 实习实训条件配置

会计事务专业校内实训基地实施与运行的主要内容有：

(1) 职业化设计与配置

会计事务专业实训室在室内场景布置上，力求仿真职业环境。岗位设置，实训流程完全参照企业的实际。同时，配备凭证装订机、印泥、印章等会计实训用具，使学生身临其境，不断加深职业感情，端正职业态度。

(2) 实训室环境与条件

表7 校内实训室实训环境与条件一览表

| 实训室名称 | 培养能力 | 硬件设备 | 软件 | 工位数 | 面积 (m ²) |
|-----------|---|--------------------------|------------|-----|----------------------|
| 会计基本技能实训室 | 传票录、传票算、会计数字书写、伪钞识别、点钞 | 传票翻打设备、验钞机、文化墙布置 | 会计基本技能实训软件 | 48 | 80 |
| 基础会计实训室 | 培养原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、账簿登记、错账更正、简单报表编制等职业能力 | 学生机48台、教师机1台、一体机一台、文化墙布置 | 基础会计实训软件 | 48 | 80 |
| 会计分岗实训室 | 培养出纳、会计核算、会计主管、税务会计等岗位职业能力素养；可以进行技能大赛培训 | 学生机48台、教师机1台、一体机一台、文化墙布置 | 分岗位模拟实训软件 | 48 | 80 |

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---|--------------|-------------|-----|
| ERP 沙盘 模拟实训室 | 培养基于 ERP 的企业经营能力。进行企业经营沙盘实训支撑企业经营沙盘大赛 | 学生机8台，电子、手工沙盘各8套 | 用友沙盘教学系统 | 48 | 80 |
| 会计信息化 实训室 | 培养熟练操作用友、金蝶会计信息化软件的能力 | 学生机48台、教师机1台、一体机一台、文化墙布置 | 畅捷通T3、金蝶教学软件 | 48 | 80 |
| 收银实训室 | 培养POS机使用、小键盘录入、收银等收银岗位的能力及素养。 | POS机24台、扫码机24个，教师机一台，一体机一台、文化布置 | 收银软件 | 48 | 80 |
| 财税一体化 实训室 | 培养企业的筹建、会计核算、开票、报税等职业能力素养 | 学生机48台、教师机1台、一体机一台、工商、税务、银行等场景及计算机各一台、文化墙布置 | 财务一体化软件 | 48 | 120 |
| 财务共享中心 实践基地 | 真账实操培养学生财税核算能力及素养 | 训练区学生机50台，教师机1台，一体机一台；工作区计算机30台，企业文化布置 | 动态真账平台、金蝶云星辰 | 训练区50；工作区30 | 200 |

4. 校企合作基地建设

按照学生岗位实习和教师教学、教研要求，建设能满足教师岗位实践、挂职锻炼且能代表行业特点的产教密切合作的基地，以丰富教师的专业实践经验，提高教师的双师素养。学生实习根据会计事务专业岗位实习要求，建立校内、校外两类实训基地：一是建设校内生产性实训基地——智能财务云共享中心实践基地，实现校企资源共享，创新校内实训教学与学生岗位实习、教师企业实践一体化开展的实践教学模式，解决会计专业学生难以批量集中实习的难题；二是与会计师事务所、代理记账公司等企业深度合作建立出纳、会计、财税代理服务等岗位校外实训基地。通过企业岗位实习，学生能更深入地了解企业会计及相关会计服务岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。

(1) 师生共同岗位实践，教做互融，提高人才培养质量

学校与企业建立稳定的战略合作关系，形成校企协同育人机制。通过专业课教师、

企业指导教师、实习学生、家长、实习单位、服务对象、行政部门等的沉浸式交流探讨，将企业的技术师资力量与先进设备资源真正融入到实践教学中，促进专业课程标准与行业规范相对接、课程内容与岗位实践相对接，让学生在校内专业学习完成后无缝对接校外岗位实习，校内教师与企业导师在实习过程中共同参与指导，实现校方、企方、学生、家长多方联动，保障技术技能人才培养的质量，实现多赢共赢，良性发展生态，让办学利益方满意。

(2) 校企共同引入资源，双向育人，提升实践技能水平

通过制定校企合作规划，“量身定做”岗位实习方案，探索开展校企合作的教育教学组织方式变革，共同引入资源，发挥企业与学校的双主体育人作用，改革教学内容和方式方法、健全质量评价制度，深入开展岗位实习实践教学，让学生在真实的工作环境中不断磨练，让一大批学生通过岗位实习，得到企业的认可，促进学生专业知识和实践技能不断融合，增强学生的专业实践能力与综合素质素养，全面提升学生的职业自豪感与竞争力。

(三) 教学资源

1. 教材选用

严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，依据学校专业教材选用制度。文化基础课主要选用国家指定的教材，专业（技能）课主要使用国家“十三五”“十四五”规划教材。校本课程可以根据需要组织编写和使用特色的校本教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。校本课程可以根据需要组织编写和使用特色的校本教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：会计、财政、税务、金融等经济类图书；经济法等法律类图书；互联网、大数据技术、人工智能等信息技术类图书。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字化教学资源配备

建设、配备与本专业有关的在线精品课程、音视频素材、教学课件、数字化资源库、票据库、教学案例库、报税虚拟仿真软件（虚拟网上报税平台、电子税务局等）

等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表8 教学资源一览表

| 课程名称 | 教学 课件 | 微课件 | | 微视频 | | 实训任务和 指导书 | 试题 库 | 行业 资料 |
|----------------------|----------|-----|----|-----|----|--------------|---------|----------|
| | | 自制 | 共享 | 自制 | 共享 | | | |
| 中国特色社会主义 | √ | | | | | | | |
| 心理健康与职业生涯 | √ | | | | | | | |
| 哲学与人生 | √ | | | | | | √ | |
| 职业道德与法治 | √ | | | | | | | |
| 习近平新时代 中国特色社会主义思想 | √ | | | √ | | | √ | |
| 历史 | √ | | | √ | | | √ | |
| 劳动教育 | √ | | | | | | | |
| 国家安全教育 | √ | | | √ | | | √ | |
| 语文 | √ | | | | | | | |
| 数学 | √ | | | | | | | |
| 英语 | √ | | | | | | | |
| 体育与健康 | √ | | | | | | | |
| 艺术（音乐欣赏+美术 基础） | √ | | | | | | | |
| 信息技术 | √ | | | | | | | |
| 中华优秀传统文化 | √ | | | | | | | |
| 职业素养 | √ | | | | | | | |
| 财税基本技能 | √ | | | | | | | |
| 税收基础 | √ | √ | | √ | | | √ | |
| 会计基础 | √ | √ | | √ | | √ | √ | |
| 经济法基础 | √ | | | | | | | |
| 电子票据技术应用 | √ | | | | | | | |
| 企业会计实务 | √ | √ | | √ | | √ | √ | |
| 税费核算与智能申报 | √ | | √ | | | | √ | |
| 智能财税共享服务 | √ | | | | | | | |
| 财务数据分析 | √ | | | | √ | | | |
| 出纳与资金管理 | √ | | | | √ | | | |
| 企业沙盘模拟经营 | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 会计信息系统应用 | √ | √ | | √ | | | | |
| 财税代理服务 | √ | | | | | | √ | |

（四）教学方法

教师要依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学模式、方式、方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学模式、教学方式和方法。

表9 课程教学模式、教学方式、教学方法一览表

| 课程模块 | 教学模式 | 教学方式 | 教学方法 |
|----------|-------------------|----------------------|------------------|
| 公共基础必修课程 | 翻转课堂、混合式教学 | 案例教学、情境教学、模块化教学 | 启发式、探究式、讨论式、参与式等 |
| 公共拓展选修课程 | 翻转课堂、混合式教学 | 案例教学、情境教学、模块化教学 | 启发式、探究式、讨论式、参与式等 |
| 专业技能课程 | 翻转课堂、混合式教学、理实一体教学 | 项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学 | 启发式、探究式、讨论式、参与式等 |

（五）学习评价

1. 过程性评价

是指贯穿于课前、课中、课后整个学习过程的评价，包括学习能力、信息化能力、课堂表现、作业任务质量及其情感，态度、道德素质表现等，督促和检测学生的发展状况。要求选择先进的教学平台实施过程性评价，评价包含平台自动评价和在平台手动评价两部分，评价项目的划分具体依据平台的实际情况确定。手动评价由教师评价、企业导师评价、学生的组内互评（自评）和组间互评构成。

2. 增值评价

面向全体学生把每一个学生的自我发展变化作为评价内容，立足于学生发展，设定评价指标和标准对学生每一个阶段发展状况进行全面考查，弱化横向比较，强化基于某一阶段起始状态的纵向成长，主要通过学生课堂学习、项目训练效果等进行增值性评价。每节课或每个项目进行“进步之星”评选，由老师对该小组和同学进行加分奖励，记入过程性评价。

3. 终结性评价

在每一个学期末或课程学习完成后，通过实战、考试、竞赛、考证、岗位实习等多种形式，检验学生的综合专业运用能力。一般在期末组织实施，由教师评价或教师评价和企业导师共同评价。

4. 评价权重

评价权重分配建议如下：

（1）公共基础课程

文化素质课程应侧重于基本人文素养养成情况考核，过程性考核和终结性考核权重分配应为6:4。

（2）专业课程

专业课程侧重于对学生专业基本理论知识、专业基本素养和专业能力综合运用能力考核，过程性考核、终结性考核权重应根据课程特点进行分配。

5. 岗位实习考核办法

以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业岗位实习环节的评价机制，切实加强和实化学生岗位实习教学内容要求。

岗位实习成绩由校内专业教师评价、班主任教师评价、实习单位鉴定三部分组成。校内专业指导教师应根据学生“岗位实习任务书”，结合学生岗位实习总结、分期检查情况对学生岗位实习情况进行评定，分值占总成绩的30%；班主任教师应根据学生在实习过程中的工作态度、工作纪律等对其岗位实习情况进行评定，分值占总成绩的40%；实习单位鉴定主要对学生的出勤情况、工作态度、专业技能、工作成果和表现进行评定，分值占总成绩的30%。

（六）质量管理

学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学校、系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质

量。

九、毕业要求

本专业学生毕业时在素质、知识、能力方面达到标准。具体要求如下：

表10 会计事务专业学生毕业要求一览表

| | |
|--------|---|
| 项目 | 毕业条件具体说明 |
| 课程考查考试 | 所设课程成绩均达到60分及以上 |
| 岗位实习成绩 | 合格及以上（60分及以上） |
| 学生操行鉴定 | 鉴定全部合格及以上 |
| 专业技能证书 | 接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。 |

十、附录

（一）教学计划安排

| 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 考核方式 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 学期课时计划 | | | | | | | |
|-------|----------------------|-----------|----|------|-----|------|------|--------|----|----|----|----|---|----|--|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 8 | 12 | |
| 公共基础课 | 中国特色社会主义 | 100000101 | 2 | s | 36 | 30 | 6 | 2 | | | | | | | |
| | 心理健康与职业生涯 | 100000102 | 2 | s | 36 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | |
| | 哲学与人生 | 100000103 | 2 | s | 36 | 30 | 6 | | | 2 | | | | | |
| | 职业道德与法治 | 100000104 | 2 | s | 36 | 30 | 6 | | | | 2 | | | | |
| | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 100000105 | 1 | c | 18 | 18 | | 1 | | | | | | | |
| | 历史 | 100000106 | 4 | c | 72 | 68 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |

| | 劳动教育 | 100000107 | 1 | c | 18 | 14 | 4 | 1 | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|-----------|-----------|------|------|------|------|--------|----|----|----|----|---|----|--|--|--|--|--|
| | 国家安全教育 | 100000108 | 2 | c | 36 | 34 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | |
| | 语文 | 100000109 | 12 | s | 216 | 156 | 60 | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 数学 | 100000110 | 10 | s | 180 | 164 | 16 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 英语 | 100000111 | 10 | s | 180 | 140 | 40 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | 体育与健康 | 100000112 | 10 | s | 180 | 20 | 160 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 艺术（音乐欣赏+美术基础） | 100000113 | 2 | c | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 信息技术 | 100000114 | 6 | s | 108 | 36 | 72 | | 6 | | | | | | | | | | |
| | 小计 | | 66 | | 1188 | 804 | 384 | 20 | 20 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 | | | | | |
| 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 考核方式 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 学期课时计划 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | |
| | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 8 | 12 | | | | | |
| 专业课 | 专业基础课 | 会计基础 | 730301101 | 6 | s | 108 | 54 | 54 | 6 | | | | | | | | | | |
| | 税收基础 | 730301102 | 4 | s | 72 | 54 | 18 | | | 4 | | | | | | | | | |
| | 经济法基础 | 730301103 | 4 | s | 72 | 54 | 18 | | | | | 4 | | | | | | | |
| | 电子票据技术应用 | 730301104 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 专业核心课 | 出纳与资金管理 | 730301105 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 企业会计实务 | 730301106 | 12 | s | 216 | 144 | 72 | | 8 | 4 | | | | | | | | | |

| | | 成本会计核算实务 | 730301107 | 4 | s | 72 | 49 | 23 | | | | 4 | | | | | |
|-------------------------|----------------|------------|-----------|------|-----|------|------|--------|----|----|----|----|----|----|---|--|--|
| | | 税费核算与智能申报 | 730301108 | 6 | s | 108 | 68 | 40 | | | | | 6 | | | | |
| | | 财税代理服务 | 730301109 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | | | | | 2 | | | | |
| | | 会计信息系统应用 | 730301110 | 6 | s | 108 | 40 | 68 | | | | | 6 | | | | |
| | | 会计信息系统运营服务 | 730301111 | 2 | c | 36 | | 36 | | | | | | 2 | | | |
| | | 财务数据分析 | 730301112 | 4 | s | 72 | 36 | 36 | | | | | | 4 | | | |
| | | 小计 | | 54 | | 972 | 553 | 419 | 8 | 8 | 12 | 16 | 10 | 0 | 0 | | |
| 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 考核方式 | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | 学期课时计划 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 8 | 12 | | | |
| 选修 (拓展) 课程 10% | 公共 基础 选修 | 中华优秀传统文化 | 100000201 | 2 | c | 36 | 10 | 26 | | | | | 2 | | | | |
| | | 创新创业教育 | 100000202 | 1 | C | 16 | 8 | 8 | | | | | | 2 | | | |
| | | 就业发展与职业指导 | 100000203 | 1 | C | 16 | 8 | 8 | | | | | | 2 | | | |
| | | 职业素养 | 100000204 | 2 | c | 36 | 18 | 18 | | | | | 2 | | | | |
| | | 小计 | | | 6 | | 104 | 44 | 60 | | | | | 4 | 4 | | |
| | 专业 拓展 | 企业沙盘模拟经营 | 730301201 | 4 | c | 72 | 20 | 52 | | | 4 | | | | | | |
| 智能财税共享服务 | | 730301202 | 6 | s | 108 | 18 | 90 | | | | | 6 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|-----|---|------|------|------|------|----|----|----|----|-----|
| | 1+X财务共享服务 | 730301203 | 6 | s | 108 | 24 | 84 | | | | | 6 | |
| | AI+岗位技能实训 | 730101204 | 3 | C | 48 | 0 | 48 | | | | | | 6 |
| | 岗位综合实训 | 730101205 | 7 | C | 112 | 0 | 112 | | | | | | 14 |
| | 小计 | | 26 | | 448 | 62 | 386 | 0 | 0 | 4 | 0 | 12 | 20 |
| 实习及 毕业设 计 | 认识实习 | 730301301 | | c | [30] | 0 | [30] | [30] | | | | | |
| | 岗位实习 | 730301302 | 20 | c | 360 | 0 | 360 | | | | | | 30 |
| | 毕业设计 | 730101501 | 2 | | 32 | 0 | 32 | | | | | | 4 |
| | 小计 | | 22 | | 392 | 0 | 392 | | | | | | 4 |
| 其它 | 入学教育 | 730301401 | | | | | | | | | | | |
| | 国防安全教育 | 730301402 | [2] | c | [30] | [6] | [24] | [30] | | | | | |
| | 毕业教育 | 730301403 | | c | [8] | [8] | | | | | | | [8] |
| | 小计 | | [2] | | [38] | [14] | [24] | [30] | | | | | [8] |
| 合计 | | | 174 | | 3104 | 1463 | 1641 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 30 |

